



**AGI CLUJ S.A.**

400629, Cluj-Napoca, Calea Dorobanilor nr. 70  
Tel: 0264 - 405200, Fax: 0264 - 412412, 410185



## PLAN DE IMPLICARE A PĂRȚILOR INTERESATE

**PROIECT INTERCONECTAREA CONDUCTEI ROMÂNEȘTI DE TRANSPORT AL  
GAZELOR NATURALE CU CONDUCTA DE GAZE NATURALE REPUBLICII MOLDOVA,  
FAZA II, TRASEUL IAȘI – UNGHENI – CHIȘINĂU**

**LOT NR 3**

**Conductă de transport gaze naturale DN600, presiune 55 bar - cu o lungime de  
32,180 km, amplasat pe teritoriul raionului Strășeni, unitățile administrative  
Vorniceni, Căpriană, Pânășești, Strășeni, Ghelăuza, Rădeni, Negrești, Roșcani,**

Revizuirea	Data	Întocmit de	Verificat de	Aprobat de
Rev.2	10.12.2019	AGI CLUJ SA – ROMINSTA SRL – INDPROD.COM SRL – SERIGO DECOR SRL 	VESTMOLDTRANSGAZ S.R.L.	VESTMOLDTRANSGAZ S.R.L. 

## CUPRINS

<b>1. DATE GENERALE-3</b>	
<b>1.1 PĂRȚI CONTRACTANTE-3</b>	
<b>1.2 Descrierea și localizarea proiectului-4</b>	
<b>2. SCOP-6</b>	
<b>3. PRINCIPIILE DEZVĂLUIRII INFORMAȚIILOR ȘI ALE IMPLICĂRII PĂRȚILOR INTERESATE-6</b>	
<b>4. POSIBILE TIPURI DE IMPACT ȘI MĂSURI DE ATENUARE A ACESTUIA-7</b>	
<b>5. PĂRȚILE INTERESATE AFECTATE ȘI IMPLICAREA ACESTORA ÎN DIFERITELE ETAPE ALE PROIECTULUI-8</b>	
<b>5.1. Aspecte generale-8</b>	
<b>5.2. Forme de implicare și informare specifice pentru R. Straseni-10</b>	
<b>6. MECANISMUL PRIVIND GESTIONAREA SESIZĂRILOR-11</b>	
<b>6.1 Ce reprezintă Mecanismul privind gestionarea sesizărilor-11</b>	
<b>6.2 Ce anume ar putea constitui o sesizare-11</b>	
<b>6.3 Cine și în ce mod poate transmite o sesizare-12</b>	
<b>6.4 Cum poate fi formulată o sesizare-13</b>	
<b>6.5 Cum vor fi prelucrate și soluționate sesizările-14</b>	
<b>6.6 Registrele de sesizări-14</b>	
<b>6.7 Roluri și responsabilități-14</b>	
<b>7. ANEXE</b>	
<b>ANEXA NR. 1 LISTĂ EXEMPLIFICATIVĂ DE ACȚIUNI GENERALE DE DIMINUARE IMPACT -16</b>	
<b>ANEXA NR. 2 REGISTRU DE SESIZĂRI-17</b>	
<b>ANEXA NR. 3 FORMULAR DE SESIZĂRI-19</b>	

### **1. DATE GENERALE**

#### **1.1 Părți contractante**

<b>PĂRȚI CONTRACTANTE</b>	
<b>BENEFICIARUL INVESTIȚIEI:</b>	<b>VESTMOLDTRANSGAZ S.R.L</b>
<b>CONTRACTOR/EXECUTANT- LOT Nr. 3</b>	<b>ASOCIEREA ACI CLUJ S.A (OPERATOR ECONOMIC PRINCIPAL)-SC INDPRODCOM SRL-SC ROMINSTA SRL-SC SERIGO DECOR SRL</b>

Prezentul Plan de Implicare a Părților Interesate (SEP) a fost întocmit de **SC ACI CLUJ S.A.** în numele **ASOCIERII ACI CLUJ S.A (OPERATOR ECONOMIC PRINCIPAL)-SC INDPRODCOM SRL-SC ROMINSTA SRL-SC SERIGO DECOR SRL** responsabile de execuția lucrărilor aferente Lot Nr. 3.

Prevederile prezentului plan se aplică în egală măsură și subcontractorilor, contractorii asigurându-se de respectarea prevederilor acestuia de către subcontractorii.

În ceea ce privește relația cu părțile interesate, executantul responsabil de execuția lucrărilor pentru Lot Nr. 3 aderă totodată și se angajează să respecte împreună cu ceilalți membrii cu subcontractorii principiile și politicile VESTMOLDTRANSGAZ privind relația cu toate părțile interesate și prevederile "Planului de implicare al factorilor interesați" elaborat de către VMTG.

Executantul va respecta de asemenea toate prevederile legale și normele aplicabile proiectului precum și toate cerințele și obligațiile rezultate din contract și documentele contractului, politici, standarde, condiții, avize, acorduri și orice alte documente și acte de reglementare aferente proiectului.

Dialogul permanent și deschis cu părțile interesate afectate și identificarea posibilelor soluții la aspectele semnalate de acestea, reprezintă elemente cheie în relația cu părțile interesate. Pe parcursul lucrărilor, executantul contribuie printre altele la cultivarea unui dialog transparent și constructiv cu toate părțile interesate, orientat către furnizarea de informații și identificarea de soluții la probleme identificate.

Executantul va asigura de asemenea suport beneficiarului în respectarea tuturor cerințelor și în desfășurarea tuturor activităților de informare și implicare a părților interesate, potrivit sferei de responsabilitate.

Planul de implicare a părților interesate va fi actualizat anual și/sau adaptat în funcție de necesitățile evidențiate cu ocazia implementării proiectului.

## **1.2 Descrierea și Localizarea Proiectului**

Lotul 3 prevede realizarea Conductei de transport gaze natural DN600, presiune 55 bar cu o lungime de 32,180 km, amplasat pe teritoriul raioanelor Strășeni, unitățile administrative Vorniceni, Căpriană, Pânăsești, Strășeni, Ghelăuza, Rădeni, Negrești, Roșcani, Siret. Execuția lucrărilor se va desfășura conform succesiunii operațiilor procesului tehnologic de montare a conductelor de transport gaze naturale, prevăzute în NT 118/2013 "Norme tehnice pentru proiectarea și execuția conductelor de transport gaze naturale". Beneficiarul va asigura antreprenorului avizele, acordurile și autorizațiile necesare execuției lucrărilor în cadrul culoarului de lucru.

Organizarea execuției va avea următoarea succesiune tehnologică:

- Pregătirea culoarului de lucru;
- Aplicarea izolației anticorozive;
- Manipularea, depozitarea și transportul materialului tubular izolat;
- Săparea șanțului pentru conductă;
- Îmbinarea țevelor;
- Montajul conductei;
- Astuparea conductei;
- Curățirea conductei;
- Efectuarea probelor de presiune;
- Purjarea cu gaz a conductei;
- Refacerea amplasamentului;

Traseul aferent conductei proiectate este împărțit în tronsoane, majoritatea având lungimea de 2 km. Acestea sunt prezentate în planurile de situație după cum urmează:

- raionul Straseni, desen nr. 1250/1-32S ÷ 1250/1-48S, scara 1:2.000;

Au fost întocmite scheme de montaj pentru fiecare raion.

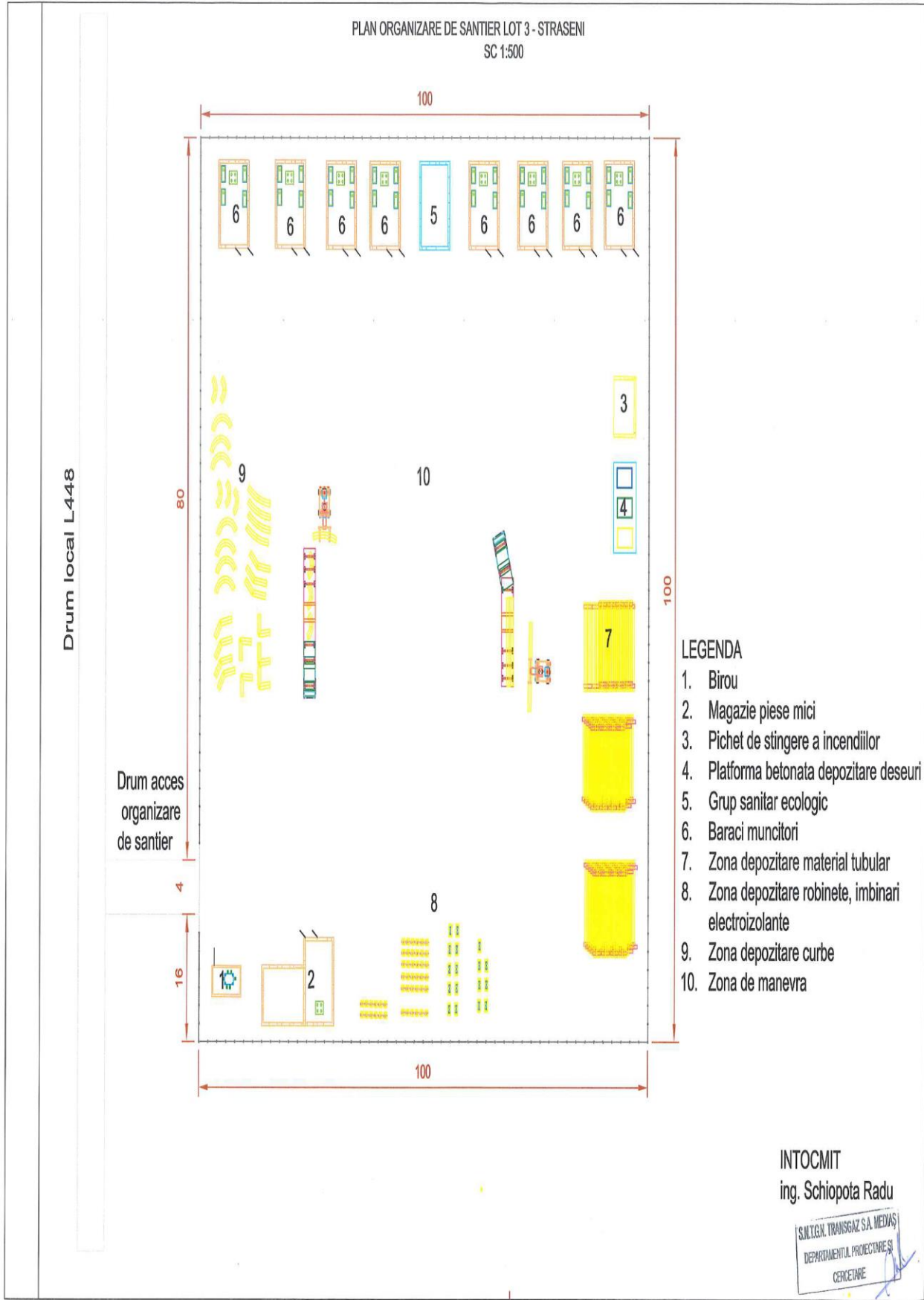
La asamblarea țevelor prin sudură se vor respecta prescripțiile SR EN 12732 + A1 : 2014 "Infrastructuri de gaze. Sudarea conductelor de oțel. Cerințe funcționale" și "Normele Tehnice pentru proiectarea și execuția conductelor de transport gaze naturale" - 2013. Toate îmbinările sudate vor avea coeficientul de calitate 1.

Executantul lucrării va avea o organizare de șantier a carei amplasare se afla în Raionul Straseni KM 71+200, în care se vor depozita toate echipamentele necesare execuției lucrării. Se vor monta spații de birouri și magazine (tip container), WC-uri ecologice și va asigura condiții personalului care efectuează lucrările pentru a-și desfășura activitatea corespunzător.

Suprafața ocupată în momentul de față este de circa 10.000 mp. Combustibilul necesar executării lucrărilor se va alimenta de la pompa, nefiind montate rezervoare tampon. Alimentarea cu energie electrică se va realiza din rețeaua de joasă tensiune, aflată paralel cu organizarea de șantier.

Alimentarea cu apă și canalizare nu se va realiza în interiorul organizării de șantier, deoarece personalul va fi cazat la pensiuni sau hoteluri aflate în zonă.

Locatia organizarii de santier poate fi consultata in figura de mai jos



## 2. SCOP

Implicarea părților interesate reprezintă un element cheie pentru construirea unei relații puternice și deschise în relația cu părțile interesate și totodată pentru a asigura un management eficient al potențialelor riscuri și impacte sociale și de mediu asociate proiectului.

**Scopul** principal al Planului de implicare al părților interesate (SEP) este prezentarea principiilor și metodei utilizate pentru comunicarea informațiilor și implicarea părților interesate pe parcursul etapei de construcție.

Prezentul document oferă informații cu privire la aspecte precum: principiile implicării părților interesate, principalele categorii de părți interesate identificate, activitățile și metodele care vor fi puse în practică pentru comunicarea cu părțile interesate, mecanismul privind gestionarea sesizărilor, etc.

Constructorul se angajează să asigure un cadru transparent și eficace în relația cu toate părțile interesate.

În egală măsură constructorul va susține VMTG în demersurile sale privind implicarea părților interesate, context în care va desfășura activități precum: va coopera cu reprezentanții beneficiarului și cu autoritățile locale și cu orice ale părți interesate afectate relevante pentru a preîntâmpina/atenua apariția de inconveniente la nivel local și pentru punerea în practică a unor soluții timpurii de limitare a impactului socio-economic, va participa la acțiunile organizate de VMTG destinate informării părților interesate, va dezvolta și va pune în aplicare un mecanism transparent și eficace de gestionare a sesizărilor, va informa beneficiarul proiectului cu privire la noi părți interesate afectate identificate și va încerca împreună cu acesta, să găsească cele mai bune soluții la aspectele semnalate de acestea, acolo unde este cazul, etc.

Executantul va pune în practică un set de măsuri pro active destinate diminuării și/ sau eliminarea impactelor negative de mediu sau social - după caz. O serie dintre aceste de măsuri sunt prezentate cu caracter exemplificativ atât în secțiunea nr.4 cât și în anexa Nr. 1 la prezentul plan.

## 3.PRINCIPIILE DEZVĂLUIRII INFORMAȚIILOR ȘI ALE IMPLICĂRII PĂRȚILOR INTERESATE

Pe parcursul procesului de implementare a proiectului, vor fi respectate următoarele principii:

- Relație deschisă și pro activă cu părțile interesate;

- Deschidere spre dialog și depunerea celor mai bune eforturi pentru clarificarea tuturor aspectelor, incertitudinilor, îngrijorărilor pe care le-ar putea avea comunitățile în legătură cu implementarea proiectului;
- Conștientizarea importanței proiectului datorită statutului său de proiect de importanță națională în domeniul gazelor naturale ;
- Respect față de comunitățile afectate și de valorile acestora;
- Asigurarea comunicării transparente a impactelor și riscurilor proiectului, precum și a modului în care acestea sunt monitorizate și atenuate;
- Consolidarea și menținerea unei relații de cooperare și a dialogului cu comunitățile afectate, cu antreprenorii și cu lucrătorii proiectului, cu ONG-uri, organizații publice și autorități de reglementare în vederea facilitării unor bune relații viitoare de succes;
- Actualizarea SEP în mod regulat, cel puțin anual;

#### **4. POSIBILE TIPURI DE IMPACT ȘI MĂSURI DE ATENUARE A ACESTUIA**

Majoritatea impactelor asociate proiectului au caracter temporar și sunt asociate fronturilor temporare de lucru. În vederea gestionării cât mai eficiente a riscurilor potențiale și atenuării impactelor, constructorului i-a revenit responsabilitatea elaborării unui set specific de planuri și politici de management. Aceste planuri se concentrează pe implementarea unor acțiuni specifice cât și a unor măsuri de atenuare cu natură preponderent pro activă.

În acest sens, menționăm, cu caracter exemplificativ următoarele planuri de management în care sunt abordate aspecte de mediu și social:

1. Plan de management de mediu;
2. Plan de management al biodiversității;
3. Plan de prevenire și reacțiune la scurgeri;
4. Plan de întreținere a utilajelor pentru asigurarea unui nivel de emisii redus;
5. Plan de gestionare a deșeurilor;
6. Plan de prevenire a accidentelor;
7. Plan de intervenții în caz de poluări accidentale;
8. Plan de management al substanțelor și preparatelor nocive;
9. Plan de management al traficului;
10. Plan de management al apelor;
11. Plan de gestiune a traversării apelor;
12. Plan de management pentru condițiile sociale ale muncitorilor în șantier;
13. Plan de acțiune pentru protecția comunităților locale din vecinătatea șantierelor;
14. Plan de control privind managementul solului și controlul eroziunii;
15. Plan de realizare a probelor de presiune;
16. Plan de implicare al părților interesate;

## 17. Plan privind sănătatea și siguranța comunității;

Într-o enumerare cu caracter exemplificativ principalele soluții abordate prin planurile de management anterior menționate se referă la aspecte precum:

- respectarea tuturor măsurilor de reducere a impactului incluse în Acordul de mediu;
- individualizare și nominalizare cantitativă și calitativă a deșeurilor produse în activitatea pe șantier;
- colectarea selectivă și gestionarea distinctă a deșeurilor pe categorii;
- valorificarea/transportul/eliminarea deșeurilor conform prevederilor legale;
- gestionare corespunzătoare a produselor și substanțelor nocive;
- realizarea periodică de măsurători privind încadrarea activităților organizărilor de șantier în limitele de poluare admise privind concentrațiile de substanțe poluante în aer, apă, sol, niveluri de zgomot, gestiunea deșeurilor;
- monitorizarea zilnică privind starea de funcționare a utilajelor și mașinilor de transport pentru a reduce riscul de poluare;
- monitorizarea periodică a nivelului de zgomot în funcție de specificitatea arealului în care se desfășoară lucrările;
- monitorizarea periodică a parametrilor de calitate ai tuturor apelor uzate evacuate de pe amplasament;
- utilizarea experților în materie de biodiversitate, efectuarea monitorizărilor și rapoartelor necesare către beneficiar și autorități;
- respectarea măsurilor și condițiilor de reducere a impactului asupra biodiversității prevăzute în Acordul de Mediu, Evaluarea impactului de mediu și social (proiect de raport final), Studiul cu privire la viața acvatică, Studiul cu privire la păsări, Studiul cu privire la arbori, etc.;
- readucerea solului la calitatea anterioară începerii lucrărilor;
- aplicarea de măsuri pentru a evita eroziunea, amestecarea, brăzdarea, compactarea și poluarea solului;
- implicare adecvată a părților interesate;
- implementarea unui mecanism facil și eficace pentru preluarea și soluționarea sesizărilor;
- instruire corespunzătoare a tuturor persoanelor ce desfășoară activități în șantier;
- etc.

## **5. PĂRȚI INTERESATE AFECTATE ȘI IMPLICAREA ACESTORA ÎN DIFERITELE ETAPE ALE PROIECTULUI**

### **5.1 Aspecte generale**



Principalele categorii de părți interesate afectate identificate, sunt după cum urmează:

- Proprietari și utilizatori de terenuri;
- Locuitori din satele învecinate care pot constitui o potențială sursă de muncă;
- Locuitori raioanelor Strășeni, unitățile administrative Vorniceni, Căpriana, Pânășești, Strășeni, Ghelăuza, Rădeni, Negrești, Roșcani, Siret;
- Organizații ale societății civile: ONG-uri naționale și internaționale, organizații comunitare, fundații, sindicate și institute de cercetare independente;
- Grupuri de interes locale, asociații oficiale și neoficiale, organizații ale societății civile și grupuri constituite din și reprezentate de părți interesate afectate;
- Ministerul Economiei, MEPIU (Unitatea de Implementare a Proiectelor Energetice din Republica Moldova), Ministerul Mediului, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Agenția Apele Moldovei, Reprezentanți ai autorităților publice locale și raionale de la nivelul UAT traversate de proiect etc.

Înțelegerea preocupărilor părților interesate și transmiterea informațiilor relevante către acestea reprezintă aspecte cărora le vom acorda atenție pe perioada realizării lucrărilor sens în care analiza părților interesate și prioritizarea acestora, va fi un demers continuu, **pe parcursul derulării proiectului.**

Analiza părților interesate urmărește să: (a) determine cum vor fi afectate diferitele grupuri de părți interesate; (b) înțeleagă nivelurile de interes ale părților interesate față de proiect și influența asupra acestuia; și (c) ajute la conturarea strategiei generale pentru implicare și identificarea celor mai potrivite metode pentru consultare, inclusiv măsuri specifice necesare a fi aplicate în raport interesate.

Pentru detalii suplimentare privind părțile interesate afectate, puteți accesa următoarea adresă web:

[https://www.vmtg.md/images/consultare/3.SEP\\_RO.pdf](https://www.vmtg.md/images/consultare/3.SEP_RO.pdf)

**Principalele activități de implicare a părților interesate aferente perioadei de execuție a lucrărilor se referă la aspecte precum:**

- **Derulare în colaborare cu beneficiarul de consultări ad-hoc**, de-lungul culoarului de lucru pentru a răspunde unor probleme specifice care ar putea să apară pe perioada de execuție. În funcție de necesitățile evidențiate cu ocazia lucrărilor, cum ar fi spre exemplu existența unor secțiuni de drum care se așteaptă să fie închise, restricționate din punct de vedere al accesului, ca urmare a executării lucrărilor, **vor fi întreprinse activități specifice de informare.**

- **Asigurarea accesului la un mecanism gratuit și facil pentru transmiterea sesizărilor privind proiectul** de către orice parte interesată direct afectată și comunități în general. **În acest sens executantul pune dispoziția comunităților traversate de proiect datele de contact ale persoanei desemnate pentru a fi responsabilă de legătura cu comunitatea.** Aceasta persoană va avea ca și atribuții principalele: oferirea de informații privind proiectul, stimularea conștientizării, acolo unde este cazul cu privire la riscurile pe care proiectul le poate genera, va promova practicile de comportament sigur în apropierea șantierelor, va răspunde la sesizările primite, etc. Trening- fisa postului
- **Elaborarea unui Plan de gestionare a traficului având în vedere zonele sensibile** (zone naturale protejate, școli, spitale, monumente, zone cu destinație turistică și se va implica în **implementarea unui program de conștientizare cu privire la siguranța rutieră și trafic la nivelul comunităților.** Aceasta se va realiza în colaborare cu: reprezentanții beneficiarului, cu liderii comunității, cu autoritățile și cu alte instituții specializate ( exp: Secția de poliție) cu comunitățile locale de-a lungul rutelor de transport utilizate intens;
- **Derularea în colaborare cu beneficiarul și alte părți interesate relevante** de programe educaționale / campanii de informare pentru comunitățile locale (în special copiii) cu privire la riscurile pentru sănătate și siguranță asociate perioadei de construcției.
- **Identificarea zonelor sensibile**, - cum ar fi spre exemplu zonele prin care coridorul de construcție trece prin zone locuite , intersecția cu drumuri de pământ care ar putea obstructiona accesul etc. -astfel încât să se poată lua măsurile necesare, dacă este cazul: intersecția cu drumuri de pământ, pășuni comunele

## **5.2. Forme de implicare și informare specifice pentru raioanele Strășeni, unitățile administrative Vorniceni, Căpriană, Pânășești, Strășeni, Ghelăuza, Rădeni, Negrești, Roșcani, Siret.**

- **Informare comunității referitor la drumuri la care accesul urmează să fie blocat/restricționat precum și la alternativele de acces oferite de constructor**
  - ✓ Nu a fost cazul; Se va proceda corespunzător dacă sunt evidențiate situațiile menționate;
- **Amplasarea de însemne de avertizare și semnalizare precum și panouri de informare cu datele de contact ale persoanei responsabile din partea constructorului în zone sensibile precum: intersecție a șanțului conductei cu drumurile comunale (de pământ), zone de amplasament ale materialului tubular, etc.**

- ✓ Aplicabil;
- **Informare comunității despre ruta/rutele de transport și programul de transport prevăzut dacă ruta/rutele de transport se aproprie de sau trec/e prin sate din UAT-le traversate de proiect.**
  - ✓ Conform planului de management al traficului.
- **Informarea furnizorului de utilități /servicii că vor avea loc lucrări și este posibil să intervină întreruperi ale utilităților.**
  - ✓ Nu a fost cazul; Se va proceda corespunzător dacă sunt evidențiate situațiile menționate
- **Informarea primăriilor de pe raza tuturor unităților administrativ teritoriale cu privire la execuția lucrărilor și datele de contact ale personalului responsabil din partea constructorului;**
  - ✓ Aplicabil;
- **Desfășurarea de programe educaționale/campanii de informare la nivelul comunității (în special copiii) cu privire la riscurile pentru sănătate și siguranță asociate construcției dacă se constată o nevoie cu ocazia lucrărilor;**

**Notă: formele de implicare ale părților interesate vor necesita după caz și informarea/implicarea altor factori interesați în vederea derulării: VMTG, Secția de poliție, Școală, Primărie, Brigada de Pompieri, Inspectoratul pentru Situații de urgență, Direcția de sănătate publică, etc.**

## **6. MECANISMUL PRIVIND GESTIONAREA SESIZĂRILOR**

### **6.1 Ce reprezintă Mecanismul privind gestionarea sesizărilor?**

Mecanismul privind gestionarea sesizărilor este un mecanism deosebit de util și practic destinat primirii, înregistrării, investigării și soluționării sesizărilor primite în legătură cu proiectul.

### **6.2 Ce anume ar putea fi considerat o sesizare?**

***Ce este o sesizare ? O sesizare poate fi: o reclamație, o îngrijorare, întrebare, sugestie sau alte comentarii despre proiect și despre modul în care acesta este implementat.***

O sesizare poate lua forma unei plângeri specifice cu privire la impacturi sau prejudicii cauzate de proiect. În mod similar, o plângere se poate referi la preocupări legate de accesul la procesul de implicare a factorilor interesați sau despre modul în care au fost abordate observațiile. Plângerile pot fi, de asemenea, legate de activitățile de proiect în timpul construcției sau exploatării ori incidente percepute sau impacturi.

Este important să rețineți că depunerea unei plângeri este un instrument necesar pentru a cunoaște preocupările dumneavoastră privind proiectul. Alături de alte entități implicate în implementarea proiectului constructorului, îi revine de asemenea o responsabilitate proprie cu privire la a asigura acces gratuit și facil pentru orice parte interesată afectată la un mecanism de gestionare a sesizărilor.

### 6.3 Cine și în ce mod poate transmite o sesizare?

Orice parte interesată – **inclusiv muncitorii** – poate/pot transmite o sesizare în legătură cu proiectul și modul în care acesta este implementat.

Sesizările, pot fi transmise oricând și in mod gratuit, de oricare dintre părțile interesate, prin oricare dintre următoarele mijloace de comunicare :

- **Către constructor**

A) Prin **contactarea persoanei responsabile desemnate pentru legătură cu comunitatea**: DI. CHIRIAC NICULAI, TEL : +373 76 76 29 00 ; +40 775 65 49 21

B) Prin transmiterea unei sesizări scrise folosind următoarele date de contact:

**Email:** chiriac\_nicolai@acicluj.com

**Posta:** CLUJ\_NAPOCA, STR. Dorobantilor NR.72, ROMÂNIA

- **Contactarea Managerului de Legătură cu Comunitatea al VMTG** la +373 22 66 72 91 sau prin e-mail la office@vmtg.md.

- **Contactarea Agenților de Legătură cu Comunitatea ai VMTG (CLO locali)**

LOT 3: DI. Murzacoii Demian

TELEFON: +373 62 00 792

EMAIL: demian.murzacoii@vmtg.md

- **Depunerea unei sesizări în scris la primărie, cu scopul de a fi transmisă VMTG/ CLO locali.** Puteți folosi în acest sens și Formularul de sesizări disponibil public atât la primărie cât și pe site-ul VMTG.

- **Depunerea unei sesizări verbale în persoană la primărie sau la CLO locali în cazul în care un factor interesat nu este în măsură să sau nu-i este ușor să depună o plângere în scris;**

- **Trimiterea unei sesizări prin fax sau prin poștă ori email la datele de contact de mai jos:**

- Poștă: VESTMOLDTRANSGAZ S.R.L Adresa: Blvd. Ștefan cel Mare nr. 180 et.5 bir. 516;

- E-mail:

[office@vmtg.md](mailto:office@vmtg.md)

- Fax +373 222 910 40

- **Completarea unui formular de Contact disponibil pe site-ul web al VMTG la:**

<https://www.vmtg.md/index.php/contact>;

Pe lângă mijloacele descrise mai sus privind modalitățile de depunere a sesizărilor, orice parte interesată are posibilitatea de a transmite o sesizare și de a-și exprima eventualele îngrijorări și preocupări privind proiectul în timpul întâlnirilor publice organizate pentru proiect. Aceste întâlniri publice vor fi programate și anunțate într-un interval de timp rezonabil.

#### **6.4 Cum poate fi formulată o sesizare?**

De principiu nu există constrângeri de formă în privința sesizărilor. Aveți libertatea deplină cu privire la modul de redactare a sesizării. Pentru o procesare eficientă este însă important să includeți în cadrul sesizării un set minim de informații referitoare la:

- Motivul/Descrierea/ situației/reclamației;
- Datele de contact ale persoanei care depune reclamația;
- Data depunerii.

Aveți de asemenea opțiunea de a depune sesizări anonime folosind oricare dintre mijloacele descrise la secțiunea 6.3. Cu toate acestea, vă recomandăm ca o dată cu sesizarea transmisă să furnizați un set minim de informații cât și detaliile dumneavoastră de contact. Procedând astfel facilitați procesul de analiză și investigare a sesizării. Mai mult, în situația unor date neclare/insuficiente vom avea posibilitatea să vă contactăm pentru detalii suplimentare și totodată pentru transmiterea unui feedback.

Datorită faptului că entitatea responsabilă de implicarea factorilor interesați diferă în cazul diferitelor faze ale proiectului: MEPIU pentru faza de achiziție a drepturilor de acces și terenuri respectiv VMTG pentru faza de construcție și de exploatare, competența soluționării sesizării este diferită în funcție de obiectul acesteia respectiv: MEPIU pentru plângerile privind achiziționarea drepturilor de acces în teren, VMTG/Constructor- după caz pentru plângerile privind construcția și exploatarea.

Soluționarea sesizărilor se va face în toate cazurile cu respectarea normelor legale aplicabile.

## **6.5 Cum vor fi prelucrate și soluționate sesizările**

Toate sesizările primite în legătură cu proiectul vor fi tratate cu deplină responsabilitate și imparțialitate. Registrul de sesizări, va evidenția într-un mod facil parcursul unei sesizări de la momentul înregistrării sale și până la soluționare. Ne vom preocupa să identificăm cele mai bune soluții posibile la aspectele semnalate de dumneavoastră și vă vom asculta cu atenție.

Atât la nivelul constructorului cât și la nivelul beneficiarului există persoane special desemnate pentru relația cu comunitatea, care se află la dispoziția dumneavoastră pentru a vă oferi informații privind proiectul și pentru a și gestiona sesizările primite.

Sesizările primite de către constructori vor fi înregistrate în propriile lor Registre de sesizări. Constructorul **va informa prompt** ofițerul de legătură cu comunitatea al VMTG cu privire la sesizările recepționate. Constructorul va transmite de asemenea rapoarte către VMTG privind sesizările primite precum și modul de soluționare a acestora, conform modelului din Registrul de sesizări.

Pe durata construcției, constructorul va realiza audituri de mediu și securitate periodice interne asupra echipelor proprii cât și asupra subcontractorilor săi și va verifica cu atenție eficiența mecanismelor de sesizări ale acestora și, unde este cazul, va lua măsuri pentru remedierea oricăror nereguli.

VMTG va realiza audituri de mediu și securitate periodice asupra contractorilor și va verifica cu atenție eficiența mecanismelor de sesizări ale acestora, iar acolo unde este posibil, va lua masuri pentru remedierea oricăror nereguli.

## **6.6 Registrul de sesizări**

Registrul de sesizări vor asigura înregistrarea sesizărilor, cu un număr de intrare pentru fiecare sesizare, pentru urmărirea cu ușurință a acestora. Registrul de sesizări va fi întocmit cu respectarea modelului de Registru de sesizări furnizat în Anexa Nr. 2.

## **6.7 Roluri și Responsabilități**

Pe durata lucrărilor de execuție constructorul a stabilit personal responsabil pentru gestionarea și comunicarea informațiilor precum și a sesizărilor privind proiectul. Acesta este DI. CHIRIAC NICULAI . Datele relevante de contact din partea constructorului au fost

comunicate tuturor primărilor de pe raza unităților administrativ teritoriale unde se implementează proiectul.

Personalul responsabil pentru gestionarea și comunicarea informațiilor precum și a sesizărilor privind proiectul și implicarea părților interesate în faza de execuție are următoarele responsabilități principale:

- Oferirea informațiilor relevante privind proiectul;
- Colaborarea cu reprezentanții beneficiarului, cu entitățile relevante de la nivelul U.A.T-lor traversate de proiect și orice alte părți interesate în vederea identificării soluțiilor optime pentru implicarea și informarea adecvată la nivelul comunităților;
- Comunicarea promptă către beneficiar a unor noi categorii de părți interesate identificate;
- Actualizarea și monitorizarea registrului de sesizări;
- Asigurarea formularelor de sesizări și a registrelor de sesizări la toate punctele de lucru;
- Asigurarea informării imediate a beneficiarului asupra oricăror sesizări primite în șantier de la părțile interesate și asupra modului de soluționare a acestora;
- Respectarea și implementarea Planului de Implicare a Părților interesate;
- Participarea și derularea de activități specifice privind implicarea părților interesate;
- Cooperarea cu ofițerii de legătură cu comunitatea ai VMTG;
- Orice alte responsabilități care vor pot fi evidențiate ca fiind necesare pe parcursul implementării proiectului, în vederea implicării adecvate a tuturor părților interesate.

## 7. Anexe

### ANEXA NR. 1- LISTĂ EXEMPLIFICATIVĂ DE ACȚIUNI GENERALE DE DIMINUARE A IMPACTULUI \*

Nr. Crt:	Nr. Crt. Cerințe Generale Conform Caiet de Sarcini	Acțiuni Generale
1.	5.	Personalul, la etapa de construcție, va fi instruit asupra măsurilor de protecție a mediului, a obligațiilor și responsabilităților care le revin, precum și a condițiilor care trebuie respectate din Acordul de mediu.
2.	3.	Respectarea tuturor măsurilor de reducere a impactului, incluse în Acordul de Mediu.
3.	80.	Pentru a minimiza impactul zgomotului asupra comunității, camioanele și vehiculele care traversează zonele de locuit își vor reduce viteza până la cel mult 30 km/h și lucrările de construcție vor fi limitate la orele de zi. În cazul în care există necesitatea de a efectua activități în timpul orelor de noapte (19:00-07:00), va fi evaluată necesitatea obținerii autorizației. În astfel de cazuri, populația trebuie informată în prealabil.
4.	81.	În cazul în care se utilizează generatoare, acestea trebuie amplasate departe de zonele rezidențiale și cazările muncitorilor la o distanță care să permită atenuarea zgomotului la nivelul limitelor proiectului; în cazul în care acest lucru nu este posibil, trebuie să fie instalate bariere de sunet, precum ecranele portabile sau fără suporturi.
5.	109.	Depozitarea controlată a solului excavat, în grămezi separate, pentru a putea fi reutilizat, conform prescripțiilor organelor de mediu.
6.	83.	Camioanele și vehiculele care traversează zonele de locuit își vor reduce viteza până 30 km/h (de asemenea din motive de siguranță)
7.	94.	După finalizarea activităților de construcție toate echipamentele de construcții vor fi îndepărtate și toate resturile vor fi colectate din toate zonele de lucru, inclusiv DT, tabere de construcții, terenurile pentru amplasarea conductelor, etc. Adicional, vor fi întreprinse măsuri pentru restabilirea peisajului cum ar fi re- cultivarea zonelor de depozitare și de trecere, precum și a benzilor de construcție și siguranță luând în considerare restricțiile legale. Acest lucru



		Înseamnă că plantele cu înrădăcinare profundă nu pot fi re-plantate deasupra conductei.
8.	95.	Re-cultivarea zonelor de depozitare și de trecere, precum și a benzilor de construcție și de securitate.
9.	121	Pe durata execuției lucrărilor se vor lua măsuri pentru a evita disconfortul creat prin producerea de zgomot, fiind obligatorie respectarea normelor, standardelor și legislației privind protecția mediului aflate în vigoare
10.	164	Instruirea lucrătorilor în domeniul politicii de "bună vecinătate", în scopul evitării cauzării perturbărilor oricărui sat din vecinătate, de exemplu legate de zgomot.
11.	170.	Respectarea Planului de consultare și informare publică (PCIP) pregătit pentru acest proiect.
12.	171	Acordarea accesului gratuit și ușor pentru PAP la un mecanism independent și eficient de plângere.
13.	172	Dezvăluirea informațiilor relevante legate de proiect părților interesate.
14.	182.	Trebuie efectuată o consultare cu comunitățile locale pentru a determina dacă de-a lungul zonei proiectului există obiecte mici sau locuri legate de tradițiile culturale (cum ar fi, printre altele, crucile amplasate în zone specifice pentru marcarea procesiunilor funerare). Opțiunile (devierea traseului conductei, deplasarea obiectelor), trebuie discutate cu populația locală.

***\*Planurile de management specifice aferente proiectul prevăd și alte tipuri de măsuri specifice pe domenii. Prezenta listă are caracter exemplificativ și se referă cu precădere la măsuri de diminuare a impactului previzionat, dintr-o perspectivă socială și implicare a părților interesate.***

## ANEXA NR. 2 REGISTRU DE SESIZĂRI

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Nr.	Nr și data înregistrării sesizării	Tipul și forma sesizării	Numele complet al reclamantului/ Denumirea Persoanei Juridice	Esența sesizării	Soluția sesizării	Măsuri luate	Nr și data ieșire răspuns	Persoana responsabilă	Sesizare închisă sau deschisă

## ANEXA NR. 3 FORMULAR DE SESIZĂRI

### FORMULAR DE SESIZĂRI DISPONIBIL PUBLIC

Nr. de referință :

---

Nume complet:	Prenume _____ Nume _____ <input type="checkbox"/> Vreau să depun plângerea în mod anonim <input type="checkbox"/> Cer să nu mi se dezvăluie identitatea fără consimțământul meu
Informații de contact Vă rugăm să marcați cum doriți să fiți contactat (poștă, telefon, e- mail).	<input type="checkbox"/> Prin Poștă: Vă rugăm menționați adresa: _____ <input type="checkbox"/> Telefonic: _____ <input type="checkbox"/> E-mail _____ <input type="checkbox"/> Română <input type="checkbox"/> Engleză
Limba preferată pentru comunicare	<input type="checkbox"/> Alta, vă rugăm precizați: ----- -----
Descrierea Sesizării*	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----
Dacă Sesizarea este legată de un eveniment/ Incident specific; Data Incidentului	----- ----- ----- ----- -----

Un singur incident/plângere (data \_\_\_\_\_)

S-a întâmplat de mai multe ori (de câte ori? \_\_)

În curs (problema există la momentul actual)

Semnătura: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

*\*O sesizare poate fi: o reclamație, o îngrijorare, întrebare, sugestie sau alte comentarii  
despre proiect și despre modul în care acesta este implementa*

---