




Titlu document: **PLAN DE MANAGEMENT AL RESURSELOR DE APĂ**

Număr document: **1250/2654-ACI3-MNG-PLN-ENV-0009**

Proiect: **CONDUCTA DE INTERCONECTARE A SISTEMULUI DE
TRANSPORT GAZE DIN ROMÂNIA CU SISTEMUL DE
TRANSPORT GAZE DIN REPUBLICA MOLDOVA,
FAZA II PE DIRECȚIA IAȘI – UNGHENI – CHIȘINĂU
Lot 3**



Revizii	Date	Elaborat	Verificat	Aprobat
01	11/12/2019	Daniela Pocol 	Filip Vasile 	Director General Chindea Cristian 



Cuprins

1. Introducere	3
1.1. Date generale	3
1.2. Scopul Planului de management al resurselor de apă	3
1.3. Abordarea Proiectului privind managementul resurselor de apă	4
1.4. Managementul documentelor	5
2. Descrierea proiectului.....	9
3. Politici cheie, legislație și standarde.....	9
3.1. Generalități.....	11
3.2. Politicile companiei	11
3.3. Legislație și avizare	11
4. Legături cu Sistemele de Managementul Sănătății, Securității și de Mediu	12
5. Roluri și responsabilități	14
5.1. Prezentare generală.....	14
5.2. Rolurile și responsabilitățile Contractorului	14
6. Management, Atenuare, Monitorizare și Verificare.....	16
6.1. Acțiuni de management și măsuri de atenuare	16
6.2. Activități generale de monitorizare.....	16
6.3. Verificarea Sistemului de Management.....	16
6.4. Indicatori cheie de performanță (KPI)	17
6.5. Instruire	18
Anexe	29
Anexa A: Acțiuni de management și măsuri de atenuare	29
Anexa B: Cerințe de monitorizare	34
Anexa C: Legislația relevantă	37
Anexa D: Utilizarea resurselor de apă și managementul apelor uzate	38
Anexa E: Proceduri și instrucțiuni specifice pentru gestionarea resurselor de apă și managementul apelor uzate	Eroare! Marcaj în document nedefinit.

1. Introducere

1.1. Date generale

a) Proiect: CONDUCTA DE INTERCONECTARE A SISTEMULUI DE TRANSPORT GAZE DIN ROMÂNIA CU SISTEMUL DETRANSPORT GAZE DIN REPUBLICA MOLDOVA, FAZA II PE DIRECȚIA IAȘI – UNGHENI – CHIȘINĂU, Lot3 (denumit în continuare Proiectul)

b) Beneficiarul Proiectului: Vestmoldtrangaz SRL, Republica Moldova mun. Chișinău str. Ștefan cel Mare 180. bir 515

c) Informații privind companiile implicate în execuția Proiectului (Lot 4)

Lider asociere/ Date de identificare	Asociați/ Date de identificare	Subcontractori/ Date de identificare
ACI CLUJ SA, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Calea Dorobanților nr. 70, telefon 0264 405 200, fax 0264 412 412	SC INDPRODCOM SRL Loc.Mocira, str.Aleea Mocirei nr.4 Tel.0262/2229977 , jud. Maramures	
	SC ROMINSTA S.R.L. Str. Viilor, 742, Com. Cristesti, Mures, Cristești, tel. 0265 326 802	
	SC SERIGO DECOR SRL Mun. Chisinau, str.Minsk ap.30	

d) Informații privind entitatea responsabilă de implementarea Planului de management al deșeurilor

Denumirea societății SC ACI CLUJ SA
Sediul social: Cluj-Napoca, str. Calea Dorobanților nr. 70,

Date de contact: telefon 0264 405 200, fax 0264 412 412

Conducere (nume, prenume, date de contact): Director General :Cristian Chindea

Denumirea societății SC INDPRODCOM SRL
Sediul social:Baia Mare, str.Aleea Mocirei nr.4

Date de contact: telefon 0262/287733

Conducere (nume, prenume, date de contact): Director General :Baban Ciprian

Responsabil de mediu desemnat
Nume, prenume: MARIS VASILE
Date de contact: 0262/287733; vasile.maris@ipcbm.ro

1.2. Scopul Planului de management al resurselor de apă

Activitățile de construcție a proiectului necesită utilizarea unor resurse de apă și vor conduce la generarea de ape uzate. Deasemenea, se vor derula activități de construcție a traversărilor de ape în corpuri de apă prin săpătură în șanț deschis. Aceste activități crează perturbări ale patului cursurilor de apă și conduc la o creștere a materiilor în suspensie (având ca rezultat creșterea turbidității) și un risc de contaminare a apelor.

Utilizarea resurselor de apă și descărcările de ape uzate (inclusiv deversări accidentale) precum și realizarea activităților de construcție în corpurile de apă au potențialul de a genera un impact negativ, respectiv un risc pentru sănătatea umană, proprietăți și mediu. Riscurile asociate trebuie să fie adecvat identificate și gestionate.

Scopul acestui Plan este definirea cerințelor minime de mediu (acțiuni de gestiune și control, măsuri de atenuare și acțiuni de monitorizare) care trebuie respectate și implementate pe teren pentru a gestiona în mod adecvat resursele de

apă pe parcursul fazei de construcție a proiectului, pentru a preveni riscurile și a aborda impacturile potențiale, protejând astfel sănătatea umană și mediul.

Planul se adresează atât personalului SC ACI CLUJ SA, cât și subcontractorilor acestuia, care trebuie să cunoască și să implementeze măsurile necesare și specifice pentru gestionarea resurselor de apă, pe toată durata derulării Proiectului, pe toate amplasamentele aflate în responsabilitatea SC ACI CLUJ SA și utilizate în scopul proiectului.

Acest Plan:

- Stabilește acțiunile de management și măsurile de atenuare necesare a fi aplicate SC ACI CLUJ SA (și subcontractorii acestuia) pentru gestionarea adecvată a resurselor de apă
- Acoperă atât impactul emisiilor accidentale cât și a celor "normale" (sau preconizate) ca urmare a utilizării resurselor de apă (de ex. hidrotestare), a activităților desfășurate în cursurile de apă (în cazul traversărilor) precum și al descărcării apelor uzate;
- Încorporează cerințele rezultate din Acordul de mediu, Evaluarea impactului de mediu și social, Studiul cu privire la viața acvatică, Studiul cu privire la Păsări, Studiul cu privire la Arbori, standarde internaționale, legislația Republicii Moldova, cerințele beneficiarului Proiectului, Bune practici internaționale și avizele de construcție specifice Proiectului.

1.3. Abordarea Proiectului privind managementul resurselor de apă

Abordarea privind managementul resurselor de apă și managementul potențialelor riscuri și impacturi asupra mediului acvatic în etapa de construcție a Proiectului se bazează pe următoarele principii:

- **Conformarea cu cerințele privind managementul resurselor de apă**, atât în termeni de gestionare a consumului de apă și a disponibilității acesteia ca resursă (disponibilitatea pentru alți utilizatori) cât și în termeni de calitate ai apei, o gestionare adecvată a apelor uzate pe amplasamente (inclusiv ape uzate menajere/ape reziduale sanitare din organizările de șantier, scurgeri care conțin sedimente sau contaminanți, efluenți de deshidratare (dacă deshidratarea este necesară), ape pentru testarea hidrostatică. Aceste cerințe sunt stabilite în Acordul de mediu, Evaluarea impactului de mediu și social, Studiul cu privire la viața acvatică, Studiul cu privire la Păsări, Studiul cu privire la Arbori, standarde internaționale, legislația Republicii Moldova, cerințele beneficiarului Proiectului, Bune practici internaționale și avizele de construcție specifice Proiectului
- **Identificarea nevoilor de apă ca resursă naturală (precum și a altor utilizări potențiale și utilizatorii de apă)** și elaborarea unui inventar al locațiilor potențiale și a impacturilor potențiale, care să fie actualizate în permanență pe toată durata construcției.
Modul de utilizare a resurselor de apă și managementul apelor uzate aplicat de SC ACI CLUJ SA este prezentat în Anexa D a prezentului plan.
- **Implementarea măsurilor de control al eroziunii** în general și în mod special pe malurile râurilor pentru a gestiona turbiditatea/calitatea apei precum și impacturile asociate asupra biodiversității și mediului social
- **Planificarea adecvată a traversării cursurilor de apă** și realizarea lucrărilor conform planificării și în cel mai scurt timp posibil, pentru:
 - reducerea interferențelor cu vegetația ripariană și realizarea tuturor lucrărilor din interiorul cursurilor de apă astfel încât să se controleze turbiditatea / calitatea apei și biodiversitatea / impactul social asociat;
 - reducerea interferenței cu nivelul și debitul normal al râului, astfel încât să nu interacționeze cu alți utilizatori în aval; și
 - asigurarea restaurării cât de curând posibil pentru a se minimiza impacturile asociate lucrărilor de construcție.
- **Dezvoltarea și implementarea unor declarații de metodă de construcție adecvate**, incluzând măsuri împotriva sedimentării și transportului suspensiilor în corpurile de apă și pentru a asigura colectarea apelor din zonele de lucrări
- **Se va preveni contaminarea apei** prin controlul utilizării substanțelor periculoase și gestionarea deșeurilor în imediata proximitate a cursurilor de apă, controlul deversărilor de ape uzate în cursurile de apă, asigurarea monitorizării adecvate a calității apelor deversate înainte de orice evacuare
- **Se va asigura monitorizarea/controlul calității apei din râuri**

- **Se va asigura planificarea și implementarea adecvată a testărilor hidrostatice**, cu reutilizarea apei atunci când este posibil, controlul utilizării chimicalelor și minimizarea impactului deversării acestor ape uzate (inclusiv în ce privește locațiile, controlul eroziunii și calitatea acestora).
- **Se va realiza instruirea corespunzătoare a personalului** contractorului și subcontractorilor privind utilizarea adecvată a resurselor de apă
- Se vor dezvolta proceduri adecvate de inspecție și audit ce acoperă toate etapele de management al resurselor de apă.
- SC ACI CLUJ SA va dezvolta un **Plan de intervenție în situații de accidente/poluări accidentale**.
- SC ACI CLUJ SA se va asigura ca toate **incidentele** din timpul activităților de construcție referitoare la resursele de apă sunt **prompt abordate, investigate și raportate**.

ACI CLUJ SA ce realizeaza planul va stabili proceduri adecvate de management, inspecție și audit ce vor avea în vedere toate etapele de management al resurselor de apă, modul de implementare al acestora.

Procedurile și instrucțiunile aplicate de către SC ACI CLUJ SA sunt prezentate în Anexa E a prezentului Plan de management.

1.4. Managementul documentelor

Documentele necesare pentru sistemului de management, vor fi controlate , in conformitate cu principiile managementului integrat, astfel

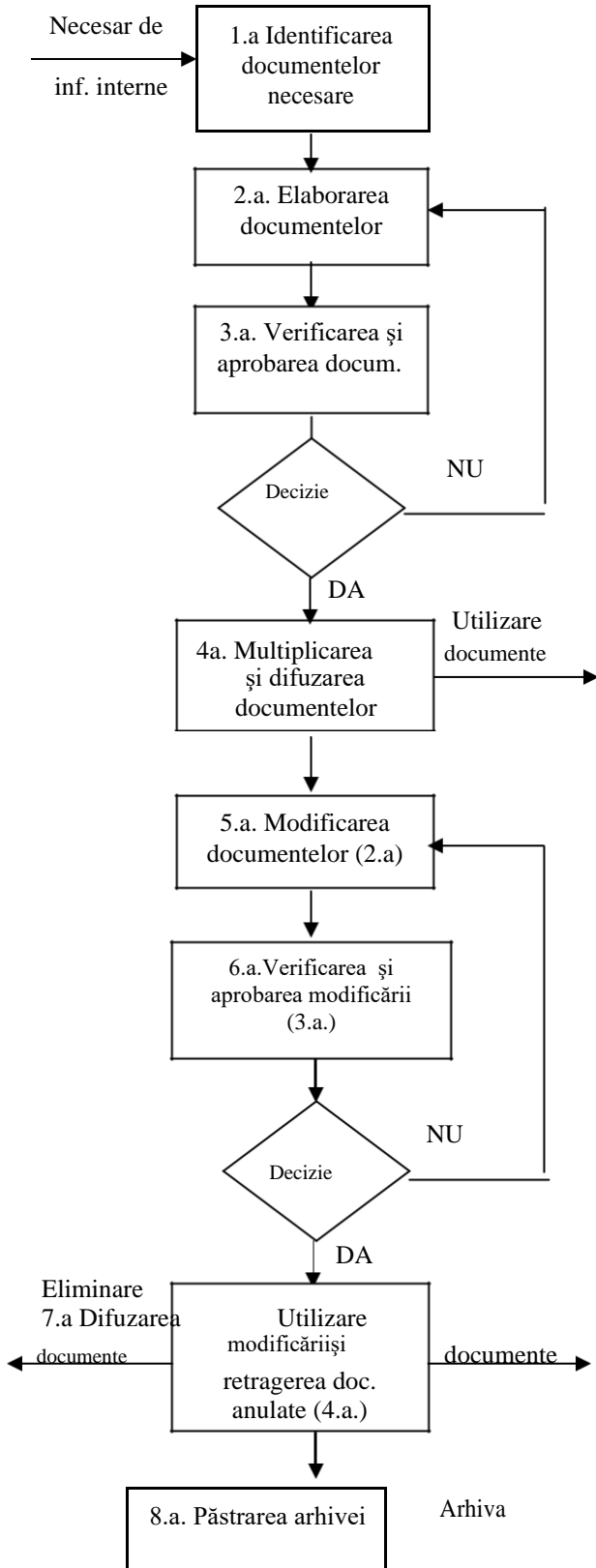
- Producerea unui document,
- Aprobarea documentelor inaintea emiterii acestora,
- Revizia , actualizarea (modificarea), daca este necesar si re aprobarea,
- Identificarea starii reviziei curente a documentelor,
- Distribuirea documentelor la locurile in care acestea se utilizeaza,
- Identificarea, pastrarea (asigurarea lizibilitatii) si regasirea documentelor,
- Identificarea si distribuirea documentelor de provenienta externa,
- Identificarea si eliminarea documentelor perimate.

Documentele care vor fi controlate in cadrul proiectului:

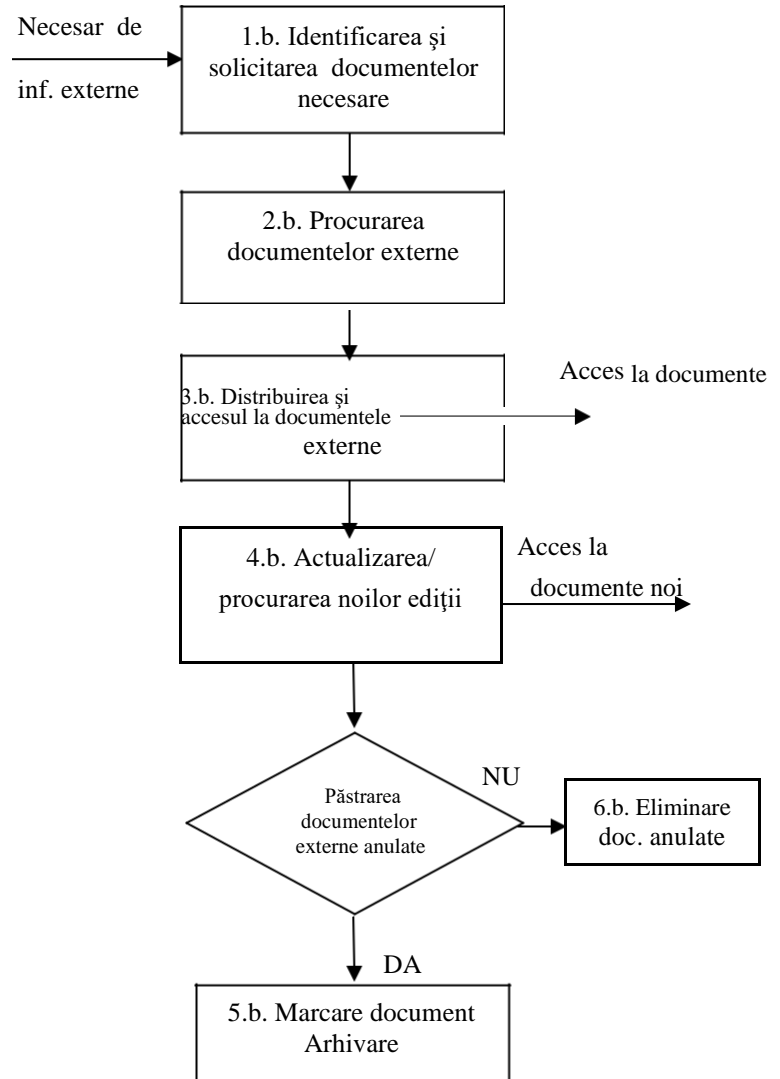
Termen	Definitie
Document	Informatie impreuna cu suportul ei
Procedura	Mod specificat de a executa o activitate sau un proces
Manualul calitatii	Document care descrie sistemul de management al calitatii
Planul de management	Document care specifica procedurile si resursele asociate in cazul unui proiect, produs sau contract
Inregistrare	Document care contine rezultatele obtinute sau furnizeaza dovada activitatilor executate
Specificatie	Document care contine cerinte.

SCHEMA PROCESULUI DE MANAGEMENT AL DOCUMENTELOR

A. DOCUMENTE INTERNE



B. DOCUMENTE EXTERNE



Identificarea documentelor interne și externe ținute sub control

Documentele ținute sub control se prezintă în Listele centralizatoare ale documentelor SISTEMULUI INTEGRAT DE MANAGEMENT Acestea cuprind documente interne aferente SISTEMULUI INTEGRAT DE MANAGEMENT (, proceduri, instrucțiuni, regulamente) și documente externe (standarde, legi, normative, instrucțiuni, proiecte, documente ale clienților).

Lista centralizatoare a tuturor documentelor interne aferente SISTEMULUI INTEGRAT DE MANAGEMENT din este întocmită și ținută la zi de către Managerul de Calitate

Documentele care se constituie și în înregistrări ale calității (comenzi, contracte, certificate, rapoarte, buletine, planificări, registre, formulare completate, etc.) sunt ținute sub control prin procedura “Controlul înregistrărilor”.

Documentele interne ale SMC sunt codificate după cum urmează:

MSMC : Manualul sistemului de management al calitatii ;

PS- Proceduri de sistem ;

PO- Proceduri operaționale ;

IL- Instrucțiuni de lucru

F-cod document- Formular sub procedura care a generat formularul (codul complet),

R-cod document-: Registru de evidență sub procedura/fisa de proces care a generat registrul (codul complet),

Documentele externe sunt codificate de către emitent și sunt identificate prin: denumire (eventual cod) și ediție sau an de editare.

Identificarea documentelor interne se face prin :

- denumire;
- cod, ediție, revizie;
- dată, pagină, număr total de pagini.

Aceste elemente sunt consemnate pe macheta cap de pagină a documentului sistemului de management al calitatii și pe prima pagină a documentelor externe.

Necesitatea elaborării de noi documente poate apare:

- la apariția de noi activități sau cerințe;
urmărire a acțiunilor corective solicitând documente noi;
urmărire a reviziei sistemului de management aplicat;
urmărire a reformulărilor de politică sau obiective noi;
- la apariția de noi documente externe utilizabile în sistem.

A. CONTROLUL DOCUMENTELOR INTERNE

Elaborarea documentelor interne

Documentele sunt elaborate de către funcțiile nominalizate conform responsabilităților .

Verificarea și aprobarea documentelor interne

Documentele sunt verificate și aprobate înainte de emitere, conform responsabilităților pentru a se confirma adecvarea lor și pentru precizarea autorității și legalității lor, după caz.

Multiplicarea și difuzarea documentelor interne

Documentele sunt difuzate pe bază de Listă de difuzare/retragere, se întocmește de către elaborator și se aprobă de RM.

Edițiile în vigoare ale documentelor aplicabile sunt disponibile utilizatorilor.

Originalul documentelor aprobate se păstrează în arhiva de istorie la elaborator, iar utilizatorii primesc câte un exemplar controlat, conform Listei de difuzare/retragere.

Multiplicarea și difuzarea se face de către elaborator.

Modificarea documentelor interne

Modificările documentelor se pot efectua prin revizii și actualizări periodice sau la apariția de modificări în politici și obiective, în activitățile efectuate, în standardele de referință sau în legislație.

Modificările sunt efectuate de către elaborator și se identifică astfel:

- modificarea numărului de revizie pe paginile modificate;
- modificarea editiei (crește cu o unitate) care se va consemna pe toate paginile;
- consemnarea în tabelul "Indicatorul reviziilor";
- aplicarea unei bare în dreptul textului modificat și identificarea modificării în indicatorul reviziilor;
- la trei revizii procedurile și/sau manualul de sistem integrat se reeditează;
- dacă modificările care intervin în proceduri depășesc 60% din totalul procedurii, aceasta se reeditează.

Modificările documentelor sunt menționate în indicatorul reviziilor

Verificarea, analiza și aprobarea modificărilor documentelor interne

Modificările documentelor sunt verificate și aprobate conform responsabilităților, înainte de emitere.

Difuzarea modificărilor și retragerea documentelor anulate

Difuzarea modificărilor se face după aceeași procedură ca și documentele inițiale.

Documentele anulate sunt retrase din toate punctele de utilizare odată cu difuzarea documentelor care le înlocuiesc sau le modifică, prin grija elaboratorului. În acest sens, elaboratorul semnează de retragere în Lista de difuzare/retragere.

Documentele retrase sunt eliminate prin rupere/tocare de către entitatea care difuzează sau retrage.

Documentele anulate sunt retrase din toate punctele de utilizare odată cu difuzarea

Păstrarea arhivei

Originalele documentelor modificate sunt păstrate în arhiva de către RSMC.

Fiecare document anulat are menționat pe copertă «ANULAT». Aceste documente sunt păstrate separat de documentele aplicabile în vigoare, pentru a nu fi utilizate din greșeală.

Analiza documentelor

Scopul analizei documentației este de a verifica:

- necesitatea documentului;
- necesitatea întocmirii altor documente;
- adecvarea documentației scopului propus;
- adecvarea documentației SMC implementat.

B. CONTROLUL DOCUMENTELOR EXTERNE

Procurarea documentelor externe

Procurarea documentelor externe se face prin grija funcțiilor care le utilizează sau răspund de procurarea acestora .

Distribuirea și accesul la documentele externe

Documentele externe pot fi distribuite controlat sub formă de xerocopii sau după caz, pe suport informatic la utilizatori sau puse la dispoziție pentru utilizare.

Actualizarea/procurarea noilor ediții

Funcțiile responsabile urmăresc apariția noilor ediții și modificarea documentelor externe aplicabile acestora și asigură procurarea și disponibilitatea pentru utilizatori.

Păstrarea documentelor anulate. Marcare document anulat. Arhivare

Utilizatorii pot păstra un document extern anulat cu condiția marcării acestuia cu ștampila “DOCUMENT ANULAT”. Depozitarea unor astfel de documente se realizează într-un spațiu diferit de cel în care se păstrează documentele valabile, astfel încât să nu poată fi folosit.

2. Descrierea proiectului

Obiectivul de investiție este amplasat pe teritoriul Republicii Moldova ,are lungimea de 32,180 km, amplasat pe teritoriul raioanului Strășeni, unitățile administrative Vorniceni, Căpriana, Pânășești, Strășeni, Ghelăuza, Rădeni, Negrești, Roșcani, Siret.

Caracteristicile tehnice ale obiectivului de investiție sunt următoarele:

Clasa de locatie Romania	Clasa de locatie Republica Moldova	Dn 600		
		Grosime perete	Diametru exterior	Material
		mm	mm	ISO 3183
1b	4	6,3	610	L415 NE,PSL 2
2	3			
3	2			
4	1	11		

Proiectul presupune următoarele lucrări:

Montaj conductă de transport gaze naturale DN 600, cu lungimea de 32,180 km;

Montarea a 3 statii de robinete

Conducta de transport gaze naturale de înaltă presiune pe segmentul Ungheni-Chișinău care face obiectul acestui proiect va fi construită subteran, aceasta se va monta îngropat la adâncimea de 1,1m de la generatoarea superioară a țevii la suprafața solului. Conducta va avea lungimea de 32,180 km și diametrul nominal DN600.

Aceasta va fi izolată la exterior cu un sistem de izolare conform SR EN ISO 21809-1:2011, pe bază de polietilenă, clasa B3, cu grosimea de 3,1mm/3,5mm, aplicată direct la fabricarea țevii la producător. Sudurile de întregire cât și curbele vor fi izolate cu benzi termocontractabile alese și aplicate conform SR EN 12068:2002. Vor fi construite obiecte supraterane de infrastructură: 3 robinete de secționare, .

Robinetele subterane, se vor monta la adâncimea de îngropare a conductei DN600 respectiv de 1,1m pe fundație din beton și se vor proteja anticoroziv cu izolație foarte întărită cu materiale agrementate.

Părțile supraterane ale instalațiilor de pe traseul conductei se vor proteja prin aplicarea unui strat de grund anticoroziv și a două straturi de vopsea.

Pentru schimbările de direcție ale conductei, atât în plan orizontal cât și în plan vertical, se vor utiliza curbe cu rază de minim 5DN, executate prin îndoire la cald, iar pentru ramificații, teuri forjate cu ramificații egale sau reduse.

Amplasamentul organizarii de santier si al depozitului de teava, conform proiectului:

Nr. Crt.	Raion	Km conductă	Drum acces proiectat (mp)	Zonă de manevră în interiorul organizării de șantier (mp)	Depozite țevă în interiorul organizării de șantier (mp)	Organizări de Șantier (mp)
1	Straseni	71+200	80	~4000	~2.500	10.000

Principalele lucrari care se vor executa in santier:

- A. ORGANIZARE DE SANTIER SI DEPOZITE DE MATERIAL TUBULAR cu urmatoarele activitati:
 - Amenajare drumuri de acces
 - Amenajare platforma
 - Imprejmuire organizare santier
 - Lucrari de instalatii apa, canalizare, alimentare cu energie electrica
 - Activitati montaj confectii metalice
- B. LUCRARI DE MONTAJ CONDUCTA DE TRANSPORT GAZE NATURALE cu urmatoarele activitati:
 - Asigurarea accesului la culoarul de lucru demarcat de-a lungul traseului;
 - Pregatirea culoarului de lucru (inclusiv defrisari- acolo unde este cazul)
 - Manipularea, stocarea si transportul materialului tubular
 - Imbinarea tevilor prin sudare
 - Realizarea sistemului de protectie anticoroziva;
 - Saparea santului pentru conducta (inclusiv realizare terase pentru montajul conductei pe pante transversale)
 - Lansarea mecanizata a tronsoanelor de conducta in sant (inclusiv demontarea conductei existente pe anumite portiuni)
 - Montarea componentelor care sunt asamblate prin imbinari demontabile;
 - Montaj tub protectie fibra optica
 - Acoperirea santului in care este amplasata conducta, refacerea terenului de pe culoarul de lucru si redarea sa in folosinta;
 - Curatirea si probarea conductei
 - Probe presiune
 - Lucrari protectie catodica
 - Epuimente
- C. LUCRARI DE MONTAJ PENTRU TRAVESARI DE OBSTACOLE

- C1. LUCRARI DE TRAVERSARI DRUMURI
 - Traversari prin sapatura in sant deschis (Metoda - Sapatura in sant deschis)
 - Traversari fara sant deschis- Metoda - foraj mecanic (Auger Boring-AB)/ Metoda - Foraj prin batere (Pipe Ramming-PR)
- C2. SUBTRAVERSARI CAI DE COMUNICATIE- conform datele tehnice ale traversarilor de drumuri din Caietul de Sarcini - Traversari obstacole
- C3. TRAVERSARI CAI FERATE- conform datele tehnice ale traversarilor de cai ferate din Caietul de Sarcini - Traversari obstacole
- C4. TRAVERSARI CURSURI DE APA, CANALE, TORENTE
 - Traversari prin sapatura in sant deschis, cu conducta lestata;
 - Traversari prin foraj orizontal dirijat.
- D. LUCRARI SPECIALE
 - D1.Realizare terase pentru montajul conductei pe pante transversale
- E. LUCRARI DE MONTAJ FIBRA OPTICA
- F. LUCRARI DE CONSTRUCTII MONTAJ STATII DE ROBINETE cu urmatoarele activitati:
 - Executie drumuri acces
 - Lucrari civile
 - Montaj armaturi si accesorii
 - Alimentare cu energie electrica
- G. LUCRARI PROTECTIE PASIVA
 - Grunduire, vopsire
 - Izolare curbe, robineti
 - Izolare tuburi de protectie
- H. PROBARE INSTALATII TEHNOLOGICE

3. Politici cheie, legislație și standarde

3.1. Generalități

Proiectul se supune obligației de a respecta o serie de politici, condiții legale și de reglementare și alte standarde aplicabile relevante pentru acest Plan. În cazul în care două sau mai multe standarde identificate sunt inconsistente sau în contradicție, cu excepția cazului în care se specifică diferit, în cadrul Proiectului se va adopta standardul cel mai stringent.

3.2. Politicile companiei

Având în vedere tradiția și experiența asocierii ca antreprenor general, capacitatea și competența dovedită în proiectarea și execuția lucrărilor de mare complexitate și a proiectelor la "cheie", fiecare asociat a obținut confirmarea eficacității sistemului de management integrat prin certificările ISO .

Sistemul de management integrat orientează și controlează Asociera în ceea ce privește calitatea, mediul, sănătatea și securitatea ocupațională prin:

- Stabilirea și menținerea politicii și a obiectivelor asocierii;
- Promovarea în rândul asocierii a politicii referitoare la calitate, mediu, sănătatea și securitatea muncii și a obiectivelor acestora pentru a crește conștientizarea, motivarea și implicarea personalului;
- Concentrarea întregului personal asupra creșterii satisfacției clientului;
- Implementarea proceselor adecvate pentru a facilita îndeplinirea cerințelor clienților și altor părți interesate în realizarea obiectivelor propuse;

- Monitorizarea și analiza permanentă a performanțelor proceselor, a calității produselor și serviciilor oferite clienților;
- Adaptarea permanentă la tehnologiile moderne de execuție și măsurarea în desfășurarea proceselor;
- Asigurarea și disponibilitatea resurselor necesare în realizarea produsului, serviciilor;
- Menținerea unui mediu de lucru sănătos care să asigure atât sănătatea și securitatea angajaților cât și cea publică;
- Reducerea cheltuielilor prin reciclarea deșeurilor și prin folosirea eficientă a materiilor prime, a energiei și a apei;
- Prevenirea poluării mediului
- Prevenirea evenimentelor de muncă

Prin certificarea sistemului de management, Asocieria a subscris la cerințele SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015, SR EN ISO 45001:2018

3.3. Legislație și avizare

ASOCIEREA, inclusiv subcontractorii au obligația de a respecta condițiile din reglementările naționale relevante.. Deși contractorii au obligația de a verifica actualizarea condițiilor de reglementare, o listă indicativă cu legislația relevantă privind managementul resurselor de apă din Republica Moldova se regăsește în Anexa C a prezentului Plan de Management.

Contractorii trebuie să se asigure că tratează toate cerințele relevante ale diferitelor avize relaționate etapei de construcție a Proiectului, emise de autorități. Se vor aplica orice condiții care rezultă din revizuirea/modificarea acestor avize.

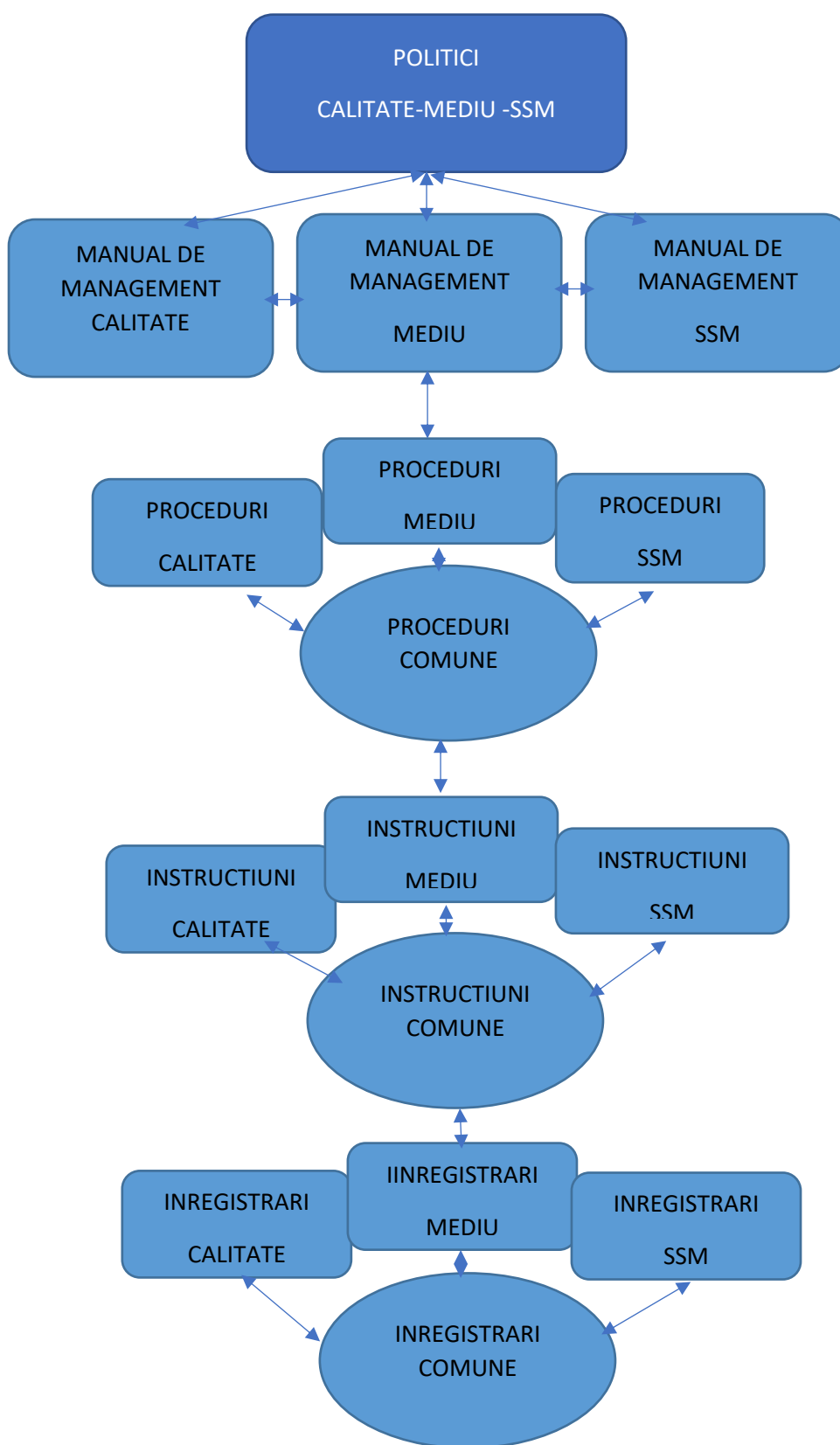
Proiectul va aplica principiile, practicile de mediu și standardele de mediu ale Uniunii Europene, în consecință, cuprinse în legislația secundară UE (regulamente, directive și decizii). Toți contractorii, inclusiv subcontractorii au obligația de a respecta condițiile ce derivă din aceste reglementări.

4. Legături cu Sistemele de Managementul Sănătății, Securității și de Mediu

Prezentul PLAN DE MANAGEMENT ,face parte din planurile de management descrise la punctul 12 din Caietul De Sarcini si are interferente si legaturi , cu planurile urmatoarele planuri de management:

- PLANUL DE MANAGEMENT AL CALITATII
- PROCEDURA DE EXECUTIE
- PLANUL DE MANAGEMENT AL DESEURILOR
- PLANUL DE MANAGEMENT SI PREVENIRE A POLUARII
- PLANUL DE MANAGEMENT AL RESURSELOR DE APA
- PLANUL DE MANAGEMENT AL CURSURILOR DE APA CARE TRAVERSEAZA CONDUCTA
- PLANUL DE MANAGEMENT AL BIODIVERSITATII
- PLANUL DE SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA
- PLANUL DE MASURI PSI, SU

Schema de principiu a functionarii managementului integrat, fiind detaliat in cele ce urmeaza :



5. Roluri și responsabilități

5.1. Prezentare generală

O abordare integrată pentru managementul resurselor de apă implică o serie de factori interesați, inclusiv compania, contractorii (și subcontractorii), autoritățile locale, agențiile de reglementare și publicul general.

Prin urmare, gestionarea eficientă a resurselor de apă necesită procese solide privind diseminarea informațiilor, formarea și desemnarea responsabilităților pentru acțiunile de gestionare și control, măsurile de atenuare, acțiunile de monitorizare și acțiunile de remediere / corecție.

Rolurile și responsabilitățile generice pentru Beneficiar și contractori sunt detaliate mai jos, iar informații suplimentare privind responsabilitățile specifice pentru acțiunile din acest Plan sunt prezentate în Anexa A (măsurile de atenuare și acțiuni de management) și Anexa B (cerințe de monitorizare)

Activități	Beneficiar	Contractori
Planificare	✓	✓
Diseminarea informațiilor	✓	✓
Managementul impacturilor		✓
Implementarea acțiunilor de reducere/atenuare		✓
Instruire profesională	✓	✓
Supraveghere și control	✓	✓
Monitorizare și audit	✓	✓
Raportare	✓	✓
Acțiuni corective		✓
Managementul cooperării	✓	✓

5.2. Rolurile și responsabilitățile Contractorului

Fiecare contractor trebuie să implementeze toate cerințele relevante din Planurile de Managementul Construcțiilor, Mediului și Aspectelor Sociale specifice fiecărui domeniu, inclusiv acest Plan de Management al Resurselor de Apă. Contractorii sunt de asemenea responsabili de asigurarea faptului că aceste cerințe sunt îndeplinite și de către subcontractorii.

Responsabilitatea pentru managementul resurselor de apă în timpul construcției, inclusiv cu privire la toate problemele potențial legate de calitatea apei, revine SC ACI CLUJ SA , în conformitate cu principiul "poluatorul plătește".

Contractorul SC ACI CLUJ SA are obligația de a nominaliza un responsabil de mediu (cu responsabilități și în ceea ce privește managementul resurselor de apă).

Responsabilitățile specifice ale contractorilor sunt redată în Anexele la acest Plan și în tabelul de mai jos:

Rolurile și responsabilitățile Contractorului

Rol	Responsabilități
<p>DIRECTORUL GENERAL DIRECTORUL GENERAL ADJUNCT RESPONSABILUL DE MEDIU</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se asigură că Planul de management al resurselor de apă este realizat în conformitate cu Planul de management al resurselor de apă realizat de beneficiar - Pune la dispoziție resursele necesare pentru implementarea în practică a acțiunilor de management și control, a măsurilor de atenuare a impactului și a acțiunilor de monitorizare așa după cum sunt stabilite în acest plan - Revizuieste Planul de management atunci când este necesar și la solicitarea beneficiarului. - Coordonează și implementează toate activitățile relaționate implementării acestui plan și se asigură că toate activitățile de construcție – inclusiv ale subcontractorilor – se derulează în acord cu cerințele din Planul de management al resurselor de apă și ale Vestmoldtransgaz - Desemnează persoana responsabilă pentru implementarea cerințelor din acest Plan, - Notifică reprezentantul permanent în teren al Vestmoldtransgaz înainte de începerea lucrărilor în secțiunile de conductă din apropierea râurilor și canalelor, - Dezvoltă un Plan de monitorizare a calității apei (ce va fi aprobat de Vestmoldtransgaz) și se asigură că monitorizarea calității apei se realizează de entități acreditate (coroborat cu situația legală existentă în Republica Moldova privind acreditările) - Păstrează toate informațiile relevante cu privire la managementul resurselor de apă și se asigură că sunt înregistrate și raportate adecvat, inclusiv un inventar actualizat, identificarea și cuantificarea resurselor de apă utilizate pe amplasamente și informații privind durata activităților de construcție la traversarea apelor - Se asigură că întreg personalul beneficiază de instruirea necesară în ceea ce privește managementul resurselor de apă, în special pentru cei care lucrează în proximitatea sau interiorul cursurilor de apă - Realizează inspecții regulate și audituri în zonele de lucrări pentru a se asigura că toate activitățile se derulează în acord cu cerințele din acest Plan - Identifică orice neconformitate sau potențială neconformitate, se asigură că sunt luate toate măsurile necesare pentru remedierea neconformității și dezvoltă planuri de acțiuni corective și planuri de acțiuni preventive pentru prevenirea repetării neconformității. - Monitorizează și raportează către Vestmoldtransgaz performanța implementării Planului de management conform indicatorilor de performanță stabiliți (KPI) - Raportează toate riscurile și situațiile de neconformare către Vestmoldtransgaz. - Investighează accidentele și incidentele, implementează măsurile necesare pentru prevenirea altor accidente/incidente și raportează aceste accidente/incidente. - Pregătește rapoarte de mediu lunare și anuale și include în acestea informațiile relevante privind managementul resurselor de apă și se asigură că aceste rapoarte sunt transmise Vestmoltransgaz .

6. Management, Atenuare, Monitorizare și Verificare

6.1. Acțiuni de management și măsuri de atenuare

Pentru managementul adecvat al resurselor de apă este necesară implementarea unor măsuri de management și unor măsuri de atenuare.

Acțiunile specifice de management și măsurile de atenuare necesare să fie implementate de către SC ACI CLUJ SA (și subcontractorii) se regăsesc în Anexa A a acestui Plan de management.

SC ACI CLUJ SA răspunde de îndeplinirea tuturor acțiunilor de management și atenuare incluse în Anexa A.

6.2. Activități generale de monitorizare

Prevederile privind monitorizarea acestui Plan de Management au fost dezvoltate prin următorul proces, descris în tabelul de mai jos.

Obiectiv	Abordare
1: Accentul pe risc	<p>Programe de monitorizare pentru tratarea bazei aspectelor esențiale privind utilizarea abordării "sursă-cale-receptor" din studiile de mediu realizate pentru Proiect . Acestea sunt proporționale cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scala și natura activității, - nivelul potențialului impact evaluat (și incertitudinea asociată acestuia), și - sensibilitatea mediului local din zona de influență a activităților
2: Accentul pe conformitate	Programe suplimentare de monitorizare pentru îndeplinirea condițiilor specifice de reglementare.

Prin abordarea de mai sus planurile de monitorizare elaborate ar trebui să îndeplinească atât conceptul Vestmoldtransgaz privind acțiunile necesare de monitorizare pentru a înțelege și gestiona în mod adecvat potențialul impact al proiectului în timpul fiecărei activități de construcție și la fiecare locație cât și condițiile specifice impuse de autorități.

Condițiile specifice de monitorizare pentru acest Plan de Management sunt prezentate în Anexa B.

SC ACI CLUJ SA răspunde de îndeplinirea tuturor acțiunilor de monitorizare incluse în Anexa B și raportarea rezultatelor monitorizării către Vestmoldtransgaz.

6.3. Verificarea Sistemului de Management

Condițiile de verificare a Sistemului de Management, sunt împărțite pe trei nivele după cum reiese din tabelul de mai jos.

Auditarea Sistemului de Management

Nivel	Obiectiv	Responsabil	Descriere
Nivel 1	Auditare Sisteme de Management Vestmoldtransgaz	Vestmoldtransgaz	Aceste audituri au scopul de a evalua elementele Sistemului de Managementul Sănătății, Securității și de Mediu și evaluarea constantă a conformității acestora pe parcursul Proiectului.
Nivel 2	Audit Planuri de management de mediu și social	Vestmoldtransgaz	Aceste audituri sunt efectuate de echipa Vestmoldtransgaz pentru a confirma respectarea de către Companie și de către contractorii săi a acestor Planuri

Nivel	Obiectiv	Responsabil	Descriere
Nivel 3	Audit propriu al Contractorului	Contractor	Aceste audituri vor fi efectuate de contractori pentru a confirma respectarea de către ei și de către subcontractorii lor a Planurilor specifice de Managementul Construcțiilor, Mediului și Aspectelor Sociale și a propriului sistem de Managementul Sănătății, Securității și de Mediu. Contractorii principali se vor asigura că se vor trimite la Vestmoldtransgaz rapoartele de audit.

Pe lângă cele de mai sus se preconizează audituri privind aspectele de reglementare și vizite de monitorizarea respectării condițiilor creditorilor. Natura și structura acestora va fi confirmată cu instituțiile de reglementare și cu creditorii.

6.4. Indicatori cheie de performanță (KPI)

Atât procesele generale de monitorizare cât și cele de verificare a sistemului de management necesită dezvoltarea unor Indicatori cheie de performanță robuști (KPI - Key Performance Indicators). Aceștia sunt reprezentați de măsurători cantitative sau calitative utilizate pentru a măsura performanța de-a lungul timpului și pot fi utilizați pentru a evalua eficacitatea măsurilor de control.

Indicatorii de performanță considerați relevanți pentru acest Plan de Management al Resurselor de apă sunt prezentați în Tabelul de mai jos.

Indicatori cheie de performanță (KPI)

ID	KPI	Țintă/Acțiune Valoare prag	Măsuri de monitorizare	Măsuri de management, atenuare asociate
KPI-001	Numărul de neconformități cu cerințele acestui Plan raportate	Zero pe an	WR Mon 1 la WR Mon 8	Toate acțiunile identificate în Anexa A
KPI-002	Numărul de neconformități închise în urma acțiunilor corective asumate în termenul definit (stabilit de la caz la caz)	100% din neconformități remediate în termenul stabilit	WR Mon 1 la WR Mon 8	Toate acțiunile identificate în Anexa A
KPI-003	Timp suplimentar (raportat la planificat) petrecut pentru realizarea activităților de construcție în apă / traversări de ape	Zero zile	N/A	WR M-02
KPI-004	Numărul de cazuri raportate de emisii necontrolate de ape reziduale, care au avut potențialul de a afecta oamenii, proprietățile sau mediul	Zero pe an Minimizare și îmbunătățire continuă	WR Mon 3 WR Mon 7 WR Mon 8	Toate acțiunile identificate în Anexa A
KPI-005	Număr de incidente de poluare a apei	Zero pe an	WR Mon 7	Toate acțiunile identificate în Anexa A
KPI-006	Număr de rapoarte de monitorizare pentru apă și parametrii monitorizați	Verificarea frecvenței de monitorizare a apei și parametrii	WR Mon 3	N/A

ID	KPI	Țintă/Acțiune Valoare prag	Măsuri de monitorizare	Măsuri de management, atenuare asociate
		monitorizați		
KPI-007	Număr de neconformități cu limitele admisibile pentru apă	Respectarea limitelor admisibile pentru apă (conform standardelor de Proiect)	WR Mon 3	N/A
KPI-008	Volumul de apă consumat pentru testarea hidrostatică	Reutilizarea apei de hidrotestare la următoarea secțiune, atunci când este posibil	WR Mon 9	Toate acțiunile identificate în Anexa A, în special WRM-15, WRM-16, WRM-17, WRM-19
KPI-009	Număr de posibile incidente (near misses) raportate	N/A	N/A	N/A
KPI-010	Numărul de reclamații din partea comunității în ceea ce privește disponibilitatea apei, calitatea/turbiditatea apei	Zero reclamații pe an	N/A	Toate acțiunile identificate în Anexa A
KPI-011	% din personal care a beneficiat de formare relevantă și adecvată	100%	WR Mon 5	A se vedea secțiunea 6.5

Cerințele specifice de auditare pentru verificarea fiecărei măsuri de management și control descrise în Anexa A acestui Plan de Management sunt identificate în Anexa B. Aceasta include identificarea nivelului de audit relevant (1 la 3) ce trebuie derulat.

6.5. Instruire

Necesarul de instruire pentru întreg personalul SC ACI SA CLUJ va fi identificat la început, înaintea să înceapă lucrările de construcție, și se va dezvolta un plan de instruire.

Programul de instruire a personalului

Lista unitatilor care acorda sprijin in cazul aparitiei unei poluari accidentale

Componenta colectivului constituit pentru combaterea poluarilor accidentale

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Functie/ loc de munca	Adresa	Telefon	Raspunderi
1		Manager HSE			Raspunde impreuna cu managerul de proiect - pentru coordonarea actiunilor de combaterea a poluarii (controlul echipei de interventie pentru combaterea poluarilor accidentale); Planifica, inventariaza, coordoneaza si realizeza exercitii de simulare a incidentelor, in sensul asigurarii sistemului de raspuns adecvat si performant na nivelul societatii.

2		Responsabil HSE santier		<p>Raspunde impreuna cu managerul de proiect - pentru coordonarea actiunilor de combaterea a poluarii (controlul echipei de interventie pentru combaterea poluarilor accidentale);</p> <p>Decide mobilizarea echipei care urmeaza a se implica in raspuns;</p> <p>Planifica, inventariaza, coordoneaza si realizeza exercitii de simulare a incidentelor, in sensul asigurarii sistemului de raspuns adecvat si performant.</p>
3		Managerul de proiect		<p>Are responsabilitatea de a se asigura ca toate resursele necesare combaterii poluarii sunt disponibile in timp util la locul incidentului;</p> <p>Este responsabil cu urmarirea miscarilor resurselor alocate combaterii poluarii;</p> <p>Are responsabilitatea asigurarii tuturor legaturilor necesare pentru acordarea sprijinului din partea unitatilor din afara organizatiei (companii care pot asigura/ furniza utilaje/ servicii pentru interventie si raspuns in caz de urgenta);</p> <p>Consiliaza asigurarea desfasurarii in siguranta a activitatilor de raspuns in caz de incident. Centralizeaza datele din teren si asigura coordonarea tuturor factorilor de interventie prin anuntarea in timp util a modului de desfasurare a actiunii.</p>
4	Nominalizati prin decizie	Sef de santier		<p>Raspunde de personalul special desemnat in combaterea poluarilor;</p> <p>Este responsabil pentru actiunile directe la locul de desfasurare a unui incident de mediu. Transmite datele din teren si asigura coordonarea tuturor factorilor de interventie prin anuntarea in timp util a modului de desfasurare a actiunii;</p> <p>Urmareste sa fie respectate conditiile de asigurare a sanatatii membrilor echipei in timpul lucrarilor de combatere a poluarii, tinand cont de conditiile meteo (temperaturi scazute/ ridicate, intemperii, etc);</p> <p>Monitorizeaza activitatile desfasurate pentru raspuns in caz de poluari accidentale;</p> <p>Trebuie sa evalueze situatia, desfasurarea in conditii de siguranta a activitatii de interventie si sa se asigure ca sunt implementate toate masurile de siguranta.</p>

5	Echipe de interventie/ Nominalizati prin decizie	Lucratori din santier/ organizare de santier/ depozit de teava			<p>Conduc si opereaza cu vehiculele de interventie in caz de incident de mediu, atunci cand acest lucru este solicitat;</p> <p>Raspund de/ si realizeaza oprirea activitatilor in timpul accidentului de mediu si a operatiunilor de curatare pe locatie;</p> <p>Participa la simularea unor exercitii pentru interventia in caz de poluare, asigurand scenarii credibile;</p> <p>Au responsabilitatea respectarii prevederilor instruirilor legate de desfasurarea actiunilor de interventie.</p>
---	-----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Lista punctelor critice din santier unde pot aparea poluari accidentale

Nr. Crt.	Locul unde poate aparea poluarea accidentala	Cauzele posibile ale poluarii	Poluanti potentiali	
			Denumire	Observatii
1	Functionare utilaje/ autovehicule	Scurgeri accidentale de ulei/ combustibil pe traseu sau pe platformele de parcare/ alimentare	Carburanti Uleiuri	Contaminare sol si panza freatica
2	Magazie depozitare produse si materiale	Poluare datorata depozitarii necorespunzatoare a materialelor (rupere saci, degradare prin umezire, spargere cutii sau peturi, depozitare necorespunzatoare a deseurilor menajere)	Vopsele, grund, diluant Ciment Sacii bentonita si aditivi foraj Deseuri menajere	Contaminare sol si panza freatica, incendiu
3	Organizare de santier/ depozite de teava	Depozitare necorespunzatoare materiale inflamabile (combustibili, butelii gaze sub presiune)	Produse petroliere Gaze sub presiune (oxigen, acetilena, argon, etc)	Contaminare sol si panza freatica, incendiu, explozie, posibile accidente umane
4	Grupuri sociale si sanitare	Deteriorarea instalatiilor Poluari provocate de inundatii	Deseu fecaloid- menajer	Contaminare sol si panza freatica

4	Transport si manipulare materiale si produse	Efectuare de transport necorespunzator, nerespectarea prescriptiilor de manipulare (incarcare- descarcare)	Materiale si produse posibil poluante folosite in santier	Contaminare sol si panza freatica
5	Organizare de santier/ depozite de teava/ culoar de lucru	Calamitate naturala (cutremur, furtuna, alunecari de teren, inundatii)	Praf, daramaturi, carburanti si uleiuri	Contaminare aer, sol si panza freatica
6	Organizare de santier/ depozite de teava/ culoar de lucru	Scurtcircuit, utilizare surse de foc necorespunzatoare, nerespectarea locului de fumat	Gaze arse	Contaminare aer si sol, posibile accidente umane
7	Culoar de lucru, in timpul probelor de presiune	Explozie	Gaze arse	Contaminare aer si sol, posibile accidente umane

Fisa poluantului potential

Nr. Crt.	Denumirea poluantului	Periculozitate la manipulari		Posibilitati de combatere (indepartare)	
		Caracteristici periculoase	Masuri de precautie necesara	Actiunea	Mijloace necesare
0	1	5	6	7	8
1	Deseuri menajere		Se vor incheia contracte de preluare deseuri cu agenti economici acreditati, se vor inchiria pubele pentru stoacrea temporara a deseurilor; Toti lucratorii care vor intra in santier vor fi instruiti la intrarea in santier privitor la colectarea si depozitarea deseurilor.	Colectare separata, depozitare intermediara, limitare raspandire apa/sol, eliminare/valorifi care.	Materialedecolectare(sacimen ajeri,container/ pubelededepozitare),manusid eprotectie,
2	Ape uzate menajere/ deșeu fecaloid menajer	NTPA 001/ 2002	Se vor incheia contracte de inchiriere toalete ecologice cu societati de profil care vor asigura vidanjarea si igenizarea	Colectare, depozitare intermediara, limitare raspandire apa/ sol, epurarea	Instalatii si mijloace specifice de colectare si transport, tanc stocaj ape uzat, instalatie de epurare, manusi de protectie

			acestora	apelor uzate	
3	Vpsea Grund Diluante Ambalaje metalice contaminate de vopsea/grund	Amestec de hidrocarburi alifatic/ aromatici, saruri ale acizilor grasi, pigmenti coloranti organici/anorganici Nociv pentru organismele acvatice	<p>Evaluarea riscului astfel incat sa se identifice/ estimeze riscurile asociate cu tipul de lucrari propuse;</p> <p>Fisele tehnice de securitate (FTS) ale produselor vor fi disponibile in santier;</p> <p>Tot personalul implicat in actiunile de interventie sa fie instruit din FTS;</p> <p>In cazul unor poluari accidentale importante se va izola zona si se vor lua masuri operative de evitare a contactului cu surse de aprindere;</p> <p>Echipamentul de protectie specific al personalului va fi furnizat si va trebui purtat in functie de cerintele specifice;</p> <p>Responsabilul punctului unde este provocata poluarea trebuie sa se asigure de manipularea corecta a materialelor si folosirea corecta a echipamentului necesar;</p> <p>Asistenta medicala este asigurata de catre punctele de prim ajutor.</p>	Colectare separata, depozitare intermediara, limitare raspandire apa/sol, eliminare/valorificare	Materiale de colectare (saci menajeri, container de depozitare), manusi de protectie
4	Carburanti Uleiuri Deseu tip pamant contaminat cu produse petroliere	Amestec de hidrocarburi Substante solide periculoase pentru mediu	<p>Evaluarea riscului astfel incat sa se identifice/ estimeze riscurile asociate cu tipul de lucrari propuse;</p> <p>Solicitarea de instructiuni specifice pentru desfasurarea in siguranta a lucrarilor in locatie;</p> <p>Tot personalul implicat in</p>	Colectare separata, depozitare intermediara, limitare raspandire apa/sol, eliminare/valorificare.	Kit interventie in caz de poluari accidentale

			<p>actiunile de interventie sa fie instruit din punct de vedere al securitati sisanatatii in munca;</p> <p>In cazul unor poluari accidentale importante se va izola zona si se vor lua masuri operative de evitare a contactului cu surse de aprindere;</p> <p>In cazul poluarilor accidentale grave se vor contacta autoritatile in masura sa actioneze in siguranta prin intermediul personalului si echipamentelor proprii, pentru eliminarea oricarui risc sau chiar pentru evacuare in caz de urgenta;</p> <p>Echipamentul de protectie specific al personalului va fi furnizat si va trebui purtat in functie de cerintele specifice;</p> <p>Responsabilul punctului unde este provocata poluarea trebuie sa se asigure de manipularea corecta a materialelor si folosirea corecta a echipamentului necesar;</p> <p>Asistenta medicala este asigurata de catre punctele de prim ajutor.</p>		
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Programul de masuri si lucrari in vederea prevenirii poluarii accidentale a mediului

Nr. Crt	Masura sau lucrarea	Scopul	Locul	Cine raspunde de masura sau lucrare	Termen
0	1	2	3	4	5

1	Verificarea periodica a modului de depozitare a produselor/ materialelor	Pentru diminuarea efectului de alterare/ deteriorare a ambalajelor produselor/ materialelor	Santier	Gestionari Sef de santier	Verificarea se face permanent
2	Verificarea periodica a instalatiilor de scurgerea a grupurilor sociale si sanitare	Pentru evitarea contaminarii solului si a apelor subterane freatice cu fluide fecaloid-menajere pierdute accidental	Santier	Manager de proiect Sef santier	Verificarea permanenta a sistemului de instalatii de scurgere
5	Supravegherea activitatilor de transport, manipulare (incarcare, descaracare) a produselor/ materialelor in incinta depozitelor si pe culoarulde lucru	Evitarea poluarii accidentale la operatiile de transport, manipulare.	Organizare santier Santier	Sef de santier Gestionar	Permanent
6	Verificarea recipientilor de produse petroliere in vederea depistarii eventualelor defectiuni (spargeri) care pot genera scurgeri accidentale	Evitarea poluarii accidentale a solului cu produse petroliere	Organizare de santier Santier	Sef de santier Gestionar	Zilnic
7	In caz de scurgeri accidentale se va imprastia in zona scurgerilor de ulei , materiale absorbante (rumegus,nisip) si apoi se vor colecta in recipiente speciale	Evitarea poluarii accidentale a solului cu produse petroliere	Organizare de santier Santier	Gestionar Lucratori	In situatii de scurgeri accidentale de produse petroliere
8	Supravegherea modului de alimentare cu carburanti si lubrifianti a utilajelor si mijloacelor de transport	Evitarea poluarii accidentale a solului si a apelor subterane freatice cu produse petroliere	Organizare de santier Santier	Soferii utilajelor	Verificarea se face ori de cate ori se alimenteaza
9	Manevrarea materialelor/ substantelor chimice (ciment) se va face cu mare grija, astfel incat sa se evite antrenarea pulberilor de catre curenti si imprastierea lor pe suprafata solului	Evitarea poluarii solului si a apelor subterane freatice cu pulberi provenite de la diferite materiale	Organizare de santier Santier	Gestionar	Permanent

Componenta echipelor de interventie

- Componenta echipelor de interventie se face prin decizie, la inceperea activitatilor in santier.
- Toti angajatii din echipele de inetrventie raspund si realizeaza oprirea activitatilor in cazul eventualelor accidente de mediu si operatiunile de curatare pe locatie.
- Toti angajatii din echipele de inetrventie participa la simularea unor exercitii pentru interventia in caz de poluare, asigurand scenarii credibile.

Lista dotarilor si a materialelor necesare pentru sistarea poluarii accidentale

Nr. crt.	Denumire utilaj/material	Locul de unde provine(denumre sector)	Cine deserveste utilajul (nume,loc de munca)	Cine asigura materialul
0	1	2	3	4
1	Kit interventie poluari accidentale (europubela, minibaraje absorbante, lavete absorbante, perne absorbante, saci PE, ochelari protectie, manusi protectie rezistente la hidrocarburi, combinezon de protectie, lopata, matura) Biopetroabsorbant/ nisip/ rumegus/baloti paie	Magazia santierului	Persoana instruita din cadrul santierului	S.C.INDPRODCOM SRL In cazul in care mijloace de interventie nu sunt suficiente se vor solicita mijloace suplimentare
2	Sacimenajeri, containerepentrugunoi; Lopeti,cazmale,galeti,nisip; Manusi,masti,echipamentdeprotectie	Magazia santierului	Persoana instruita din cadrul santierului	S.C.INDPRODCOM SRL
3	Buldoexcavator, basculanta, excavator	Santier	Personalul care deserveste echipamentul in ziua respectiva	S.C.INDPRODCOM SRL

Programul anual de instruire a lucratorilor si a echipelor de interventie

Nr. crt.	Data cand va avea loc instruirea	Tematica instruirii	Locul	Numele persoanei care asigura	Cine participa

				instruirea	
0	1	2	3	4	5
1	La intrarea pe locatie	Planul de prevenire si combatere a poluarilor accidentale specific santierului	Santier	Responsabil HSE santier	Totii lucratorii
2	Conform planificarii simularilor	Masuri si comportament in situatiile de urgenta Plan propriu SSM specific santierului Planul de masuri PSI specific santierului	Santier	Manager HSE Responsabil HSE in santier	Colectivul pentru combaterea poluarilor accidentale Echipa de interventie

Lista unitatilor care acorda sprijin in cazul aparitiei unei poluari accidentale

Nr. crt.	Denumire unitate	Adresa	Telefon/ fax	Observatii
1	SC ACI CLUJ SA			
2	I.S.DIRECTIA BAZINIERA DE GOSPODARIRE A APELOR	Chişinău, str. Vasile Alecsandri, 1, MD 2009, Republica Moldova.	022)288553; 069139310	
3	Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta Chisinau	Chişinău, str. Gh. Asachi 69	tel: 73-85-16 fax: 73-85-01 e-mail: dse@dse.md.com	
	Numar unic		112	
4	Agentia de Mediu Chisinau	MD-2005, mun. Chisinau, str. Albişoara 38	Tel: 022 820770 Email: am@mediu.gov.md	
5	Inspectoratul Ecologic de Stat	Strada, C. Tănase, 9 MD 2005	Adresa electronică: mediu@ipm.go	

Anexe:

- Raport comunicare incident mediu

- Registru incidente de mediu
- Lista colectiv combatere poluare accidental

RAPORT COMUNICARE INCIDENT MEDIU

GRUP	DENUMIRE CAMP	DESCRIERE	OBSERVATII
SOCIETATEA	Denumirea amplasamentului		
	Adresa amplasamentului		
	Denumirea titularului activitatii		
	Sediu social		
	Administrator		
	Functie		
PERSOANE IMPLICATE IN EVENIMENT	Numele si prenumele		
	Functie		
PERSOANA CARE FACE NOTIFICAREA	Numele si prenumele		
	Functie		
	Telefon		
	Email		
	Data si ora producerii incidentului		
	Data si ora intocmirii notificarii		
	Nr. din registru de incidente mediu		
	Descrierea pe scurt a incidentului		
	Cauza principal a producerii accidentului		

REGISTRU INCIDENTE DE MEDIU

NR CR	DAT A	SOCIETAT EA care a	PERSOANA care	DESCRIER EA	COMUNICAR EA	OBSERVATII
--------------	--------------	---------------------------	----------------------	--------------------	---------------------	-------------------

T		produs incidentul	face notificarea	incidentul ui	INCIDENTUL UI catre	

LISTA COLECTIV COMBATERE POLUARI ACCIDENTALE

NR CRT	NUMELE SI PRENUMELE	ADRESA	TELEFON	OBSERVATII
1				Manager HSE
2				Manager proiect
3				Responsabil mediu santier
4				Sef echipa
5				Membru
6				Membru
7				Membru
8				Membru

Lista se va completa in santier cu membri numiti prin decizie, de la societatile care executa lucrari in santier

Anexe

Anexa A: Acțiuni de management și măsuri de atenuare

Ref.	Tema	Sub-tema	Locatie	Cerința	Timp și/sau frecvență	Respon sabil *	Proces de verificare
WRM-01	Controlul eroziunii și calitatea apelor de suprafață	Controlul sedimentelor	Traversări ape	Implementarea tuturor măsurilor privind controlul eroziunii malurilor râurilor, conform autorizațiilor privind managementul apei, pentru a evita transportul sedimentelor în corpurile de apă și deteriorarea calității apei	În timpul traversării apelor	C	Inspecții vizuale
WRM-02	Controlul eroziunii și calitatea apelor de suprafață	Controlul sedimentelor și planificarea curățirii vegetației	Traversări ape	Activitățile de construcție pe sursa de apă (inclusiv săpare, instalare de conducte, rambleu, precum și restaurarea conturilor albiei) se vor efectua în cel mai scurt timp posibil pentru a limita eroziunea a malurilor râului și efectele adverse asupra calității apei și biodiversității	Continuu (în timpul traversării prin săpătură în șanț deschis)	C	Revizuirea planificării traversării apelor / programarea, încadrarea în timpul planificat și respectarea planificării ulterioare
WRM-03	Controlul eroziunii și calitatea apelor de suprafață	Controlul sedimentelor și planificarea curățirii vegetației	Traversări ape	Vegetația riverană va fi defrișată imediat înainte de realizarea trecerii, pentru a minimiza eroziunea malurilor și transportarea solului/sedimentelor în cursul de apă și deteriorarea calității apei	Înainte de traversarea prin săpătură în șanț deschis	C	Revizuirea planificării proiectului, a traversării râurilor și a timpului de curățare a vegetației
WRM-04	Controlul eroziunii și calitatea apei de suprafață	Controlul scurgerilor de sedimente	Zone cu pantă direcționată spre cursurile de apă	În zonele cu pantă direcționată spre cursurile de apă este necesară evitarea scurgerii sedimentelor spre cursurile de apă. Acest lucru poate fi realizat prin: <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea structurilor de control al eroziunii (pături, carpete, materialelor geo- textile), pe pante înainte de începerea lucrărilor. • Ca alternativă la cele de mai sus, pantele direcționate spre cursurile de apă pot fi circulate în amonte și în aval pentru a îmbunătăți stabilitatea solului. • Instalarea sacilor de nisip sau pietriș de-a lungul zonei de lucru pentru absorbirea oricăror sedimente sau altor scurgeri înainte ca acestea să ajungă la cursurile de apă. 	Înainte de etapa de construcție în anumite fronturi	C	Inspecții vizuale asupra structurilor privind controlul eroziunii sau altor măsuri pentru a evita scurgerile de sediment să ajungă în cursurile de apă

Ref.	Tema	Sub-tema	Locatie	Cerința	Timp și/sau frecvență	Responsabil	Proces de verificare
WRM-05	Controlul poluării apei	Declarații de metodă – tehnici de izolare	Traversări ape	Utilizarea tehnicilor de izolare adecvate pentru a păstra apa în afara zonelor de lucrări, în acest fel prevenind înnămolirea (măsurile standard de controlul poluării)	Continuu în timpul construcției	C	Inspecții vizuale pentru implementarea tehnicilor de izolare indicate
WRM-06	Controlul eroziunii	Acces trafic	Toate cursurile de apă	Traficul aferent activităților de construcții va traversa cursurile de apă pe podurile și drumurile existente.	Continuu în timpul construcției	C	Revizuirea tematicii de instruire și inspecții vizuale
WRM-07	Calitatea apei de suprafață	Controlul și tratamentul apelor uzate	Toate cursurile de apă, în mod special la traversările de ape	Dotarea cu toalete temporare a tuturor organizărilor de șantier și de-a lungul întregului culoar de lucru. Trebuie prevenită pătrunderea directă a apelor uzate în apele de suprafață (inclusiv scurgeri de ape din fronturile de lucru), cu excepția cazului în care se efectuează evaluare și se consideră că apele sunt sigure, sau în cazul în care apele sunt tratate.	Continuu în timpul construcției	C	Revizuirea și inspecția modului de colectare a apelor uzate și eliminare/descărcare; verificarea rezultatelor monitorizării calității apelor uzate
WRM-08	Controlul poluării apei	Contaminare potențială (beton)	Toate cursurile de apă	Controlați amplasarea betonului în sau în apropierea oricărui curs de apă, pentru a minimiza riscul de poluare.	Continuu în timpul construcției	C	Inspecții vizuale
WRM-09	Resurse de apă	Mentenanța vehiculelor	Toată aria proiectului	Întreținerea și spălarea vehiculelor ar trebui să aibă loc în garaje și unități de spălare, nu pe amplasamentele de lucrări, pentru a evita scurgerile de combustibili, uleiuri și alte substanțe toxice/periculoase în sol/apă. Toate materialele utilizate pentru construcții nu trebuie să fie depozitate în apropierea cursurilor de apă, ci în depozite de materiale care trebuie să fie spații îngrădite și acoperite, astfel încât să nu existe pericolul de deversare în apele de suprafață.	Continuu în timpul construcției	C	Revizuirea tematicii de instruire și inspecții vizuale

Ref.	Tema	Sub-tema	Locatie	Cerința	Timp și/sau frecvență	Responsabil	Proces de verificare
WRM-10	Resurse de apă	Mentenanța vehiculelor	Toată aria proiectului	<p>Dacă nu este posibilă întreținerea și spălarea vehiculelor în unități specializate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realimentarea cu combustibil și lubrifierea echipamentelor, precum și spălarea și întreținerea, nu se efectuează la o distanță mai mică de 50 m de caracteristicile de apă de suprafață. - Se vor marca clar toate zonele de spălare și întreținere și se vor informa muncitorii că toată spălarea / întreținerea trebuie să aibă loc în această zonă marcată. - Aceste zone trebuie să fie conectate în mod corespunzător la un sistem de scurgere de ape pluviale; drenajul contaminat de pe urma întreținerii va fi curățat de deșeuri periculoase. - Pentru a evita contaminarea apei freactice, aceste activități vor fi realizate numai deasupra unei suprafețe izolatoare și impermeabilă corespunzătoare. - Se va gestiona tot petrolul, antigetul, solvenții utilizați și alte produse chimice legate de automobile în conformitate cu instrucțiunile producătorului și legislația națională. 	Continuu în timpul construcției	C	Revizuirea tematicii de instruire și inspecții vizuale
WRM-11	Calitatea apei de suprafață	Traversări ape Declarații de metodă Îngroparea conductei	Traversări ape	<p>Nivelul și materialul patului natural al cursului de apă trebuie menținute pe cât posibil. Conducta trebuie îngropată sub nivelul patului natural pentru a permite menținerea nivelului patului natural.</p> <p>Debitele / regimurile naturale de curgere trebuie menținute în timpul lucrărilor în cursurile de apă, pe cât posibil, în orice moment, deoarece variațiile vitezei apei pot provoca eroziunea malurilor corpurilor de apă sau depunerea sedimentelor transportate pe fund.</p> <p>Lucrările propuse nu trebuie să influențeze sau să modifice (decât în măsură foarte mică, regimul de curgere a apelor subterane, pentru evitarea fenomenelor de înmlăștinire sau sărăturare a solurilor din zonele adiacente.</p>	în timpul construcției / traversări de ape	C	Inspectii vizuale

Ref.	Tema	Sub-tema	Locatie	Cerința	Timp și/sau frecvență	Responsabil	Proces de verificare
WRM-12	Resurse de apă – disponibilitatea pentru utilizatori	Traversări ape Declarații de metodă Debite râuri	Toate râurile	Construcția traversărilor de apă de suprafață va încerca să asigure impactul minim al întreruperii debitului râului, prin identificarea utilizatorilor din aval și determinarea nevoilor lor de alimentare cu apă din râu și prin adoptarea unor măsuri precum devierea canalelor pentru a asigura o întrerupere minimă a fluxului.	În timpul construcției / traversări de ape	C	Revizuirea declarațiilor de metodă Inspectii vizuale
WRM-13	Traversări de ape/calitatea apei	Turbiditate	Atunci când sunt autorizate extrageri de apă sau receptori sensibili de biodiversitate la 2 km în aval	În timpul lucrărilor de traversare a apei în albia râului, monitorizați turbiditatea în acele râuri unde sunt autorizate extrageri de apă și / sau receptori sensibili de biodiversitate identificați în limita a 2 km în aval și luați măsuri corective acolo unde este necesar.	În timpul construcției / traversări de ape	C	Auditul rezultatelor monitorizării turbidității
WRM-14	Controlul eroziunii și restaurare	Stabilizare	Traversări ape	Toate malurile corpurilor de apă și digurile de apărare vor fi restabilite la contururile pre-construcției și până la o stare stabilă, la finalizarea lucrărilor traversării apelor.	După finalizarea traversărilor în săpătură în șanț deschis	C	Revizuirea construcției/ Revizuirea declarațiilor de metodă Inspectii vizuale
WRM-15	Resurse de apă	Apă testare hidrostatică – permis de extracție	Toată aria proiectului (locații de testare hidrostatică)	Pentru apa de testare hidrostatică, se vor obține autorizații pentru utilizarea apei din sursele din apropiere și se va respecta cantitatea de apă autorizată	Înainte de lucrările de construcții (o lună)	C	Auditul existenței permiselor de extragere a apei și înregistrări privind apa extrasă comparativ cu permisele
WRM-16	Resurse de apă	Apă testare hidrostatică – rata de extracție	Toată aria proiectului (locații de testare hidrostatică)	Se vor urma recomandările IFC, adică, rata de retragere a apei pentru testare (sau volumul ei) nu trebuie să depășească 10 % din debitul fluxului (sau volumul) sursei de apă	În timpul aprovizionării cu apă pentru testarea hidrostatică	C	Auditul înregistrărilor cantităților de apă extrasă comparativ cu măsurătorile de debit
WRM-17	Calitatea apei	Apă testare hidrostatică - eliminare	Toată aria proiectului (locații de testare hidrostatică)	Se vor urma strict cerințele de eliminare a reziduurilor și alte cerințe din autorizația de utilizare a apei	După testarea hidrostatică	C	Auditul conformării cu cerințele din autorizația de utilizare a apei

Ref.	Tema	Sub-tema	Locatie	Cerința	Timp și/sau frecvență	Responsabil	Proces de verificare
WRM-18	Calitatea apei/apelor subterane	Apă testare hidrostatică - eliminare	Toată aria proiectului (locații de testare hidrostatică)	Dacă este necesară deversarea în apele de suprafață sau pe suprafața pământ, se va reduce necesitatea pentru substanțe chimice prin minimizarea timpului în care apa de testare rămâne în echipament sau conductă	Continuu în timpul testării hidrostatice	C	Auditul planificării testelor hidrostatice și inspecții vizuale
WRM-19	Resurse de apă	Apă testare hidrostatică - reutilizare	Toată aria proiectului (locații de testare hidrostatică)	Dacă este necesară deversarea în apele de suprafață sau pe suprafața pământ, se va utiliza aceeași apă de hidrotestare pentru mai multe porțiuni	Continuu în timpul testării hidrostatice	C	Auditul planificării testelor hidrostatice și inspecții vizuale
WRM-20	Resurse de apă și calitate	Apă testare hidrostatică - permise	Toată aria proiectului (locații de testare hidrostatică)	Apa de testare hidrostatică trebuie să fie tratată pentru a respecta standardele de proiect, definite ca cele mai stricte dintre limitele naționale de evacuare, limitele permiselor de retragere a apei și limitele de emisie a apei IFC Hydrotesting (IFC, 2007b).	Înainte de descărcarea apelor din teste hidrostatice	C	Auditul rezultatelor de monitorizare a apei de hidrotestare
WRM-21	Controlul eroziunii, inundații	Descărcări ape hidrotestare	Toată aria proiectului (locații de testare hidrostatică)	Dacă descărcarea are loc pe pământ, locul de descărcare trebuie să fie selectat pentru a preveni inundațiile, eroziunea, sau scăderea capacității agricole a pământului	Înainte de testarea hidrostatică (o săptămână)	C	Auditul planificării testelor hidrostatice și inspecții vizuale
WRM-22	Controlul eroziunii	Descărcări ape hidrotestare	Toată aria proiectului (locații de testare hidrostatică)	Se vor instala rezervoare sau disipatoare de energie (de exemplu, anrocament de protecție, placare, prelate) pentru prevenirea eroziunii din cauza fluxului de descărcare	Înainte de descărcarea apelor din teste hidrostatice (imediat înainte)	C	Revizuirea declarațiilor de metodă Inspectii vizuale

LEGENDĂ:

VMTG – Vestmoldtransgaz

C – Contractor și subcontractor

* *Responsabil*, în contextul acestui tabel, se referă la partea care va fi responsabilă de implementarea în teren a acțiunilor de atenuare/management. În orice moment, însă, Vestmoltransgaz răspunde de asigurarea faptului că aceste măsuri de atenuare și acțiuni de management sunt într-adevăr implementate de partea responsabilă (de ea însăși sau de altele). Acest lucru implică monitorizarea / auditarea periodică a activităților și emiterea și urmărirea acțiunilor corective, în cazul în care acestea sunt necesare.

Anexa B: Cerințe de monitorizare

Ref.	Activitate	Descriere	Parametru	Locație	Standarde	Frecvență	KPI (Nivel 1/2/3)
WR Mon 1	Monitorizarea conformării	Inspekția vizuală a structurilor instalate	Structuri instalate	Fronturi de lucru, structuri instalate	Structuri instalate la locații și eficiente	Continuu în timpul construcției	2 & 3
WR Mon 2	Monitorizarea conformării	Verificarea obținerii și valabilității permisului de retragere a apei (în cazul în care este necesar unul pentru aprovizionarea cu apă pentru hidrotestarea conductei)	Document "Permis de extragere a apei"	Toate punctele de extracție a apei	Conformarea cu condițiile/cerințele din permise	O lună înainte de începerea lucrărilor	2 & 3
WR Mon 3	Monitorizarea conformării	Monitorizarea calității apei pentru testarea hidrostatică în vederea îndeplinirii criteriilor de descărcare aplicabile	<p>Parametrii de calitate stabiliți în Permisul de extragere a apei (în cazul în care este necesar un asemenea permis)</p> <p>Se vor monitoriza minim: pH, materii în suspensie și produse petroliere în situația în care nu se adaugă chimicale în apa de testare hidrostatică.</p> <p>Dacă se adaugă chimicale în apa de testare hidrostatică, se vor monitoriza toți parametrii din standardele IFC (International Finance Corporation's), respectiv: conținut total de hidrocarburi, BOD, COD,</p>	Toate punctele de descărcare a apei de hidrotestare	<p>Standarde IFC (International Finance Corporation's): Pentru descărcarea în ape de suprafață sau pe sol: o Conținut total de hidrocarburi : 10 mg/L o pH: 6 - 9 o BOD: 25 mg/L o COD: 125 mg/L o Materii totale în suspensie: 35 mg/L o Fenoli: 0.5 mg/L o Sulfuri: 1 mg/L o Metale grele(total): 5 mg/L o Cloruri: 600 mg/l (medie), 1200 mg/L (maxim)</p> <p>H.G. nr. 950/2013 (Anexa 2): o pH: 6,5-8,5 o Consumul biochimic de oxigen în 5 zile (CBO5) : 25</p>	Înainte de utilizare și înainte de descărcarea apei pentru hidrotestare	2 & 3

Ref.	Activitate	Descriere	Parametru	Locație	Standarde	Frecvență	KPI (Nivel 1/2/3)
			materii totale în suspensie, fenoli, sulfuri, metale grele, cloruri.		mg/L ○ Consumul chimic de oxigen metoda cu bicromat de potasiu (CCO Cr) : 125 mg/L ○ Materii în suspensie (MS):35 mg/L ○ Fenoli: 0.3 mg/L ○ Sulfuri și hidrogen sulfurat : 0,5 mg/L ○ Metale grele (suma ionilor - total): 2 mg/L ○ Cloruri: 300 mg/l ○ Produse petroliere :0,5 mg/L ○ Substanțe extractibile cu solvenți organici (grăsimi) :10 mg/L Notă: se va respecta valoarea limită din standardul mai restrictiv		
WR Mon 4	Monitorizarea efectelor	Monitorizarea zonelor supuse descărcării apei din hidrotestare privind eroziunea sau inundațiile	Eroziuni în zonele de descărcare a apei de hidrotestare și semne de inundații	Zone de descărcare a apei de hidrotestare	Nu există semne de eroziune și niciun semn de inundații	Imediat înainte și după ce este finalizată hidrotestarea pe fiecare secțiune și apa este deversată (și urmărirea timp de câteva zile)	2 & 3
WR Mon 5	Instruire	Audit al înregistrărilor pentru a demonstra că toți angajații contractorilor/subcontractorilor au primit instruire relevantă	Evidența instruirilor (înregistrări)	Toate fronturile de lucru	Nivel de instruire cerut	Nivel 2 - trimestrial Nivel 3 - lunar	2 & 3

Plan de management al resurselor de apă

Ref.	Activitate	Descriere	Parametru	Locație	Standarde	Frecvență	KPI (Nivel 1/2/3)
WR Mon 6	Consum de apă	Verificarea evidențelor privind utilizarea apei (pe activitate, de ex: suprimarea prafului, hidrotestare, uzul domestic) pentru a asigura completarea corectă a acestora.	- Evidențe privind utilizarea apei - Volumul apelor consumate	Toate fronturile de lucru	Evidențe privind utilizarea apei completate conform cerințelor Volumele de apă consumate în conformitate cu permisele de extracție	Nivel 2 - trimestrial Nivel 3 - lunar	2 & 3
WR Mon 7	Gestionarea apei	Verificarea problemelor de management al apelor	Incidente de poluare a apelor (de suprafață sau de adâncime)	Toate șantierele de construcție	Rapoarte de incidente	Nivel 2 - trimestrial Nivel 3 - lunar	2 & 3
WR Mon 8	Gestionarea apei	Verificarea destinației finale / tratamentului apelor uzate generate	Dovada faptului că apele uzate au fost corect colectate/transportate/tratate/evacuate	Toate șantierele de construcție	Standardele necesare pentru colectarea, transportul, tratarea și evacuarea apelor uzate de operatori autorizați și/sau conformarea cu limitele de emisie la evacuare	Nivel 2 - trimestrial Nivel 3 - lunar	2 & 3
WR Mon 9	Extracția apei	Monitorizarea/urmărirea volumelor de apă prelevate din mediu și descărcate în mediu	Volum de apă prelevate și evacuate în mediu	Toate punctele de extracție și descărcare a apelor, în special pentru hidrotestare	Condiții din permisele de extracție a apei	Nivel 2 - trimestrial Nivel 3 - lunar	2 & 3

Anexa C: Legislația relevantă

Lista indicativă a legislației din Republica Moldova privind gestionarea apelor	Correspondența cu Directive/Decizii/ Regulamente UE
<p>Legea Apelor nr. 272 din 23.12.2011, cu modificările și completările ulterioare http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=342978</p>	<p>Parțial armonizată cu Directivele Consiliului: nr. 91/271/CEE din 21 mai 1991 privind tratarea apelor urbane reziduale și nr. 91/676 CEE din 12 decembrie 1991 privind protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole, cu directivele Parlamentului European și ale Consiliului: nr. 2000/60/CE din 23 octombrie 2000 privind stabilirea unui cadru de politică comunitară în domeniul resurselor de apă; nr. 2006/7/CE din 15 februarie 2006 privind gestionarea calității apei pentru scăldat; nr. 2007/60/CE din 23 octombrie 2007 privind evaluarea și gestionarea riscurilor de inundații; nr. 2008/105/CE din 16 decembrie 2008 privind standardele de calitate a mediului în domeniul apei, creează cadrul legal necesar gestionării, protecției și folosinței apelor.</p>
<p>Hotărârea Guvernului nr. 950 din 25.11.2013 pentru aprobarea Regulamentului privind cerințele de colectare, epurare și deversare a apelor uzate în sistemul de canalizare și/sau în emisururi de apă pentru localitățile urbane și rurale http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=350537</p>	<p>Transpune parțial prevederile Directivei Consiliului nr. 91/271/CEE din 21 mai 1991 privind tratarea apelor urbane reziduale</p>

Anexa D: Utilizarea resurselor de apă și managementul apelor uzate**UTILIZAREA RESURSELOR DE APĂ**

Realizarea proiectului necesită utilizarea de resurse de apă în diferite scopuri. Astfel, se decelează următoarele necesități privind utilizarea apei:

- a) apă potabilă și apa industrială în cadrul organizărilor de șantier
- b) testarea hidrostatică a conductelor

a) Apa potabilă și apa industrială în cadrul organizărilor de șantier

Incinta amenajată pentru organizarea de șantier se va bransa la rețeaua de apă, cu conducta PEHD dn 32 , care va asigura necesarul de apă la ansamblul administrativ amplasat în incinta OS dotate cu 4 sanitare,

Reteaua de canalizare

Reteaua de canalizare colectoare, din incinta OS, este executată cu conducta PVC Dn 110, pentru colectarea deșeurilor, fiind montată fosa septică ecologică, a cărei curățare va fi asigurată prin contract cu o firmă specializată.

b) Testarea hidrostatică

Pe parcursul execuției lucrărilor, Constructorul va identifica: tronsoanele de conductă supuse testării hidrostatice, surse de apă utilizate și volumul de apă necesar. Se vor prezenta desemența informații privind debitul sau volumul sursei de apă (după caz)

Constructorul va respecta recomandările standardelor internaționale: rata de retragere a apei pentru testare (sau volumul) nu trebuie să depășească 10 % din debitul fluxului (sau volumul sursei de apă). Pentru obținerea apei de hidrotestare pot fi utilizate și alte surse (subterane sau rezervoare de suprafață). În aceste cazuri, Constructorul va asigura că volumele prelevate nu reprezintă mai mult de 10 % din volumul total al sursei selectate.

Întrucât sursa de alimentare cu apă pentru testarea hidrostatică poate afecta în mod negativ nivelul apei sau debitului corpului de apă naturală utilizat, proiectul își propune minimizarea cantității de apă prin reutilizarea apei de testare hidrostatică pe tronsoanele apropiate (atunci când este posibil).

Tronsoanele de conductă la nivelul cărora se vor efectua probe hidraulice sunt prezentate în tabelul de mai jos:

	Lotul 3			
1.	61+960	61+988	Strășeni	28
2.	62+419	62+444	Strășeni	25
3.	62+968	63+062	Strășeni	94
4.	63+407	63+429	Strășeni	22
5.	64+333	64+359	Strășeni	26
6.	64+637	64+663	Strășeni	26
7.	64+863	64+888	Strășeni	25
8.	65+164	65+186	Strășeni	22
9.	65+495	65+519	Strășeni	24

10.	65+743	65+765	Strășeni	22
11.	65+958	66+027	Strășeni	69
12.	66+092	66+144	Strășeni	52
13.	66+845	66+873	Strășeni	28
14.	67+109	67+217	Strășeni	108
15.	67+843	67+864	Strășeni	21
16.	68+161	68+183	Strășeni	22
17.	69+000	69+038	Strășeni	38
18.	69+218	69+241	Strășeni	23
19.	71+038	71+116	Strășeni	78
20.	71+450	71+471	Strășeni	21
21.	71+700	71+721	Strășeni	21
22.	71+961	71+984	Strășeni	23
23.	72+217	72+240	Strășeni	23
24.	72+500	72+536	Strășeni	36
25.	72+786	72+807	Strășeni	21
26.	73+005	73+030	Strășeni	25
27.	73+384	73+410	Strășeni	26
28.	74+394	74+469	Strășeni	75
29.	75+340	75+348	Strășeni	8
30.	75+538	75+571	Strășeni	33
31.	76+109	76+123	Strășeni	14
32.	76+318	76+336	Strășeni	18
33.	77+601	77+703	Strășeni	102
34.	78+642	78+737	Strășeni	95
35.	79+229	79+291	Strășeni	62
36.	80+483	80+537	Strășeni	54
37.	82+898	82+906	Strășeni	8
38.	82+980	82+990	Strășeni	10
39.	83+136	83+197	Strășeni	61
40.	84+207	84+215	Strășeni	8
41.	84+414	84+422	Strășeni	8
42.	88+717	88+745	Strășeni	28
43.	88+955	88+977	Strășeni	22
44.	90+835	90+856	Strășeni	21
45.	91+911	91+944	Strășeni	33
46.	92+925	92+940	Strășeni	15

c) Alimentarea cu apă a facilităților permanente (dacă e cazul)

Nu este cazul

d) Alte necesități (se vor menționa de contractor dacă e cazul)

Nu este cazul

MANAGEMENTUL APELOR UZATE

Sursele de ape uzate potențiale sunt reprezentate de:)

- a) ape uzate menajere/sanitare de la șantierele de construcție (inclusiv barăci pentru cazarea muncitorilor)
- b) ape rezultate din hidrotestare
- c) evacuări de pluviale cu conținut de sedimente sau contaminanți
- d) ape uzate de la procesul de foraj orizontal dirijat (dacă e cazul)

- e) efluenți de deshidratare (dacă este necesară deshidratarea)
- f) alte surse (daca e cazul – se vor mentiona de constructor. Spre ex. ape uzate rezultate din spatii de intretinere ale mijloacelor auto s.a.)

a) Ape uzate menajere/sanitare de la șantierele de construcție (inclusiv barăci pentru cazarea muncitorilor)

Sistemul de evacuare al apelor uzate utilizat în organizarea de santier , este asigurat prin conducte PVC , receptorul final fiind fosa septica ecologica montata in incinta OS.

b) Ape rezultate din hidrotestare

Contractorul va prezenta, anterior programarii testelor, detaliat sistemul de evacuare al apelor din testele de presiune, locațiile de deversare, volumele de apă reutilizată, volumele de apă evacuată, receptorul final al apelor.

c) Evacuări de pluviale cu conținut de sediment sau contaminanți

Sistemul de evacuare al apelor uzate utilizat în organizarea de santier , este asigurat prin conducte PVC , receptorul final fiind fosa septica ecologica montata in incinta OS.

d) Ape uzate de la procesul de foraj orizontal dirijat (dacă e cazul)

nu este cazul

e) Efluenți de deshidratare (dacă este necesară deshidratarea)

NU ESTE CAZUL

g) Alte surse de uzate uzate(daca e cazul – se vor mentiona de constructor. Spre ex. ape uzate rezultate din spatii de intretinere ale mijloacelor auto s.a.)

NU ESTE CAZUL